



Håndbog AA Region Midtjylland

Revideret november 2025



Indholdsfortegnelse

Anonyme Alkoholikeres Formålserklæring.....	3
Introduktion.....	4
Håndbogens formål.....	4
Hvad er en AA Region?.....	4
Kvalifikationer for alle AA'ere i AA's Servicefunktioner.....	5
Afstemningsprocedure ved personvalg.....	5
Afstemningsprocedure for forslag.....	6
Stemmeret.....	6
Retningslinjer for Servicearbejde i Region Midtjylland.....	6
Transportudgifter	6
Regionsrådet	6
Formanden (valgperiode 4 år)	7
2 repræsentanter I Hovedservicerådet.	7
Næstformanden (valgperiode 4 år)	7
Sekretæren (valgperiode 4 år)	7
Kassereren (valgperiode 4 år)	7
Udvalg og repræsentanter for Region Midt.....	8
Informationsudvalg.	8
Retningslinjer for frivillige til eksternt informationsarbejde.	9
Formand for Informationsudvalget (valgperiode 4 år)	9
Regionens repræsentant i Det Landsdækkende Informationsudvalg (Liv)	9
Speakerformidlere	9
Retningslinjer for Webmaster	9
Regnskabsfører.	10
Regionens repræsentant Telefon og E-mailudvalget (TEU) (valgperiode 6 år)	10
Delegerede til Servicekonferencen.....	11
Valg og rotation af Delegerede til Servicekonferencen	11
Toronto erklæringen.....	12
Poster i Region Midtjylland.....	13
Anonyme Alkoholikeres 12 Trin.....	14
Anonyme Alkoholikeres 12 Traditioner.....	15
De 12 Koncepter for Verdensservice.....	16
Appendix A – Definitioner.....	17
AA's Persondatapolitik.....	19



Anonyme Alkoholikere

Region Midt

www.aaregionmidt.dk

E-Mail: aa.dk.regionmidt@gmail.com

Anonyme Alkoholikeres Formålserklæring

Anonyme Alkoholikere er et fællesskab af mænd og kvinder, der deler erfaring, styrke og håb for at kunne løse deres fælles problem og derigennem hjælpe andre til at komme sig af alkoholisme.

Det eneste, der kræves for at blive medlem, er et ønske om at holde op med at drikke.
Der betales intet kontingent. AA klarer sig selv økonomisk gennem egne frivillige bidrag.

AA er ikke tilknyttet nogen sekt, trosretning, organisation, institution eller nogen form for politik

AA tager ikke stilling til stridsspørgsmål og vil hverken støtte eller bekæmpe nogen som helst sag.

Vores hovedformål er at forblive ædru og hjælpe andre alkoholikere til at opnå ædruelighed.



Introduktion

Hensigten er, at dette skal være en håndbog for medlemmer, som er involveret i regionsarbejdet bestemt for Fællesskabet i Region Midtjylland.

I henhold til den givne artikel om AA's arv for tjeneste af Bill W. er service alt, der hjælper os til at nå den lidende alkoholiker.

AA's Servicekonference i Danmark er det grundlag, hvorpå AA bygger nationalt. Denne er derfor hjertet i AA's servicefunktioner.

Skal Servicekonferencen kunne arbejde effektivt, må det nødvendigvis ske i fuld overensstemmelse med de vedtagne, accepterede procedurer med det sigte at involvere Fællesskabet så bredt som muligt.

I AA's første år i Danmark var Traditionerne og Koncepterne, med kun få nedskrevne regler, vort værn omkring service. Og her er AA i Danmark stadig fast forankret.

Grundlaget for denne håndbog er Anonyme Alkoholikere ("Store Bog"), Tolv Trin og Tolv Traditioner og de Tolv Koncepter for Verdensservice.

Dette er og bliver fundamentet for AA's servicearbejde i Danmark.

Håndbogens formål

- Håndbogen er retningslinjer for service i Region Midtjylland.
- Håndbogen tilpasses AA's Servicehåndbog.
- Håndbogen ajourføres 1 gang årligt, efter Servicekonferencen.
- Håndbogen skal efter ajourføring godkendes af Regionen.

Hvad er en AA Region?

AA Danmark er opdelt i 6 regioner, Region Storkøbenhavn, Region Nordsjælland, Region Øst, Region Syd, Region Nordjylland og Region Midtjylland.

Regionsmødet er forbindelsesled mellem grupperne i regionen og Servicekonferencen, gennem repræsentation i Hovedservicerådet og vores delegerede.

Grupperne opfordres til at vælge en grupperepræsentant og en suppleant til at repræsentere gruppen ved regionsmøderne. Grupperepræsentanter kan vælges til delegerede. Alle AA'ere er velkomne til Regionsmøde som observatører.

Formålet ved at bringe grupperne sammen i regioner er:

- En forbedret kommunikation mellem grupperne.
- En hurtigere klarlægning af aktiviteter, hvor AA's servicearbejde har behov for en ekstra indsats – eventuelt i form af midlertidige udvalg.
- Udveksling af erfaringer regionerne imellem bl-a. i forbindelse med samarbejde med andre organisationer, såsom fængsler, hospitaler, lokale myndigheder, sociale myndigheder, lokale alkoholråd, kirker og retsvæsen, for at sikre, at servicearbejdet holdes på det højest mulige niveau.
- Større mulighed for medlemmer for deltagelse i servicearbejdet.
- Større mulighed for medlemmer med speciel erfaring i AA for at kunne betjene et større område.



- Vores Hovedservicerådsrepræsentanter informerer om AA's arbejde på landsplan, og repræsentanterne kan formidle regionens tanker, holdninger og ønsker i HSR.

Kvalifikationer for alle AA'ere i AA's Servicefunktioner

Baggrund, erfaring og egenskaber.

Mange medlemmer har bragt udstrakt forretnings- eller anden professionel erfaring ind i Fællesskabet, hvilket har været af stor betydning for servicearbejdet.

Det er især vanskeligt at forestille sig, hvordan møderne ville have udviklet sig så hurtigt til deres nuværende styrke uden disse medlemmers høje ansvarsfølelse.

Det kræver visse kvalifikationer og personlige egenskaber at være i stand til at hjælpe sin gruppe med et minimum af gnidninger og et maksimum af gode følelser. Det er vigtigt, når vi sigter mod en fremtid med voksende service til et stadigt voksende Fællesskab, at vi lægger vægt på visse egenskaber hos vores medlemmer.

Nogle medlemmer i Fællesskabet har en særlig evne til at lære AA- strukturen. De er grundig bekendt med alle dens elementer fra Gruppen til servicearbejde. De er sædvanligvis gode "studerende" i udvikling. De er bekendte med den historie og de tendenser, der påvirker Fællesskabets fremtid. Et medlem med denne ballast kan bringe nyttige perspektiver ind i Fællesskabet. Erfaringen har vist, at der er nogle grundlæggende kvalifikationer, som enhver AA'er i service bør besidde.

1. Modenhed og 3 års kontinuerlig ædruelighed er sikkert det rigtige for at blive medlem af Regionsrådet.
2. Grundlæggende egenskab er beslutsomhed. Den valgte bør være i besiddelse af sund dømmekraft og objektivitet samt have mod til at udtrykke sig.
3. Sidste væsentlige krav er anvendelighed. Det er for eksempel nødvendigt at have tid til sin rådighed for at kunne hellige sig arbejdet med service uden at skade hverken familie eller karriere.

Den, der melder sig til at deltage i servicearbejdet, bør være indstillet på at udføre den funktion, den pågældende påtager sig, på en ansvarlig og fyldestgørende måde. Bliver funktionen for vanskelig at løse, bør den enkelte dels selv sige fra, dels være villig til at lytte til andres råd.

Det tilstræbes, at ansøgere til serviceposter fremsender ansøgning til Regionsrådet.

Afstemningsprocedure ved personvalg

Valgbare emner præsenterer sig og fortæller om bl.a. ædruelighed, arbejde i gruppen og andet servicearbejde.

Valg af enkeltpersoner foregår skriftlig eller med stemmekort. Regionen sørger for valgkort og udlevering af disse til de stemmeberettigede.

De valgbare kan være i lokalet under afstemningen.

Der udpeges 2 stemmetællere.

- Kandidaten vælges med 2/3 stemmeflertal.
- Der afholdes afstemning, selvom der kun er opstillet en kandidat.



- Henvises til valgeregler gældende for AA Danmark: (Servicehåndbogens side 10)

Afstemningsprocedure for forslag

Der vælges 2 stemmetællere. Afstemning sker ved håndsoprækning.

Forslag godkendes eller forkastes ved alm. Stemmeftertal. Ved stemmelighed har regionsrådsformanden 2 stemmer.

Stemmeret

- Regionsrådet
- Grupperepræsentanter (eller suppleant, såfremt grupperepræsentanten ikke er til stede)
- Servicekonferencedelegerede, der ikke længere er grupperepræsentanter, men så længe de er delegerede for Regionen.

Retningslinjer for Servicearbejde i Region Midtjylland

Personer, der ønsker at indtræde i et af Region Midtjyllands serviceudvalg, anmoder om dette til Regionsrådet ved henvendelse til Formanden for det ønskede udvalg. Dette gælder også personer, der har afbrudt deres servicearbejde og ønsker at genoptage dette. Udvalgene orienterer løbende Regionsrådet om deres arbejde og indsender skriftlige rapporter til Regionsmøderne og deltager i disse.

Deltagelse i servicearbejde i de under Regionsrådet nedsatte udvalg er uden tidsbegrænsning; men for at sikre fornyelse i Servicearbejdet tilstræbes det at servicearbejdet følger de gældende rotationsprincipper (4 år).

Transportudgifter

Personer valgt eller udpeget til at repræsentere Region Midtjylland i forskellige Service sammenhænge kan få godtgjort transportudgifter efter regning (tog/bus) eller ved kørsel i egen bil. Taksten for refusion af kørsel er den af Hovedservicerådet fastsatte.

Anmodning om godtgørelse, skal sendes indenfor løbende måned + 30 dage til Regionens Kasserer. Anmodningsformular kan findes på Regionens hjemmeside.

Regionsrådet

Regionsrådet er ansvarlig i perioden mellem Regionsmøderne. Regionsrådet er et serviceorgan for grupperne og bistår gerne ved behov.

Regionsrådet består af formand, 2 Hovedservicerådsrepræsentanter, næstformand, sekretær og kasserer.

Rådets arbejdsopgaver er budgetter, Servicehåndbog, Delegerede til Servicekonferencen og løbende opgaver besluttet på Regionsmøde

Regionsrådsmøder er lukkede, referat medsendes til næstkommende Regionsmøde.



Formanden (valgperiode 4 år)

Funktion:

Organisere og lede servicearbejdet i regionen Forberede og lede Regions- og arbejds møder. Følge op på beslutninger og holde fast i de løse ender Indkalde til Regionsmøder minimum 2 gange årligt Indkalde til Regionsrådsmøder

Formanden afholder formøde med de delegerede før Servicekonferencen, samt evaluering efter denne.

Suppleant for Hovedservicerådetsrepræsentanterne

Kvalifikationer:

Et godt kendskab til trin, traditionerne og koncepterne, 3 års ædruelighed

2 repræsentanter I Hovedservicerådet.

Funktion:

Deltage i Hovedservicerådsmøder

Modtage og formidle informationer fra Regionen og Hovedservicerådet Arbejde tæt sammen med Regionens Formand.

Sende rapport til Regionsrådet inden Regionsmøde. Deltage i Regions- og Regionsrådsmøder.

Kvalifikationer:

Et godt kendskab til trin, traditionerne og koncepterne. 5 års ædruelighed.

Valgperiode 4 år. Der tilstræbes et toårigt overlap.

Næstformanden (valgperiode 4 år)

Funktion:

Varetager Formandens hverv i dennes fravær. Dette indebærer ikke, at Næstformanden automatisk overtager Formandens post, når dennes periode er slut.

Kvalifikationer:

Et godt kendskab til trin, traditionerne og koncepterne, 3 års ædruelighed.

Sekretæren (valgperiode 4 år)

Funktion:

Modtage og formidle informationer fra Regionens AA-grupper og fra Hovedservicerådet

Ansvar for at holde hjemmesiden opdateret

Skriver referat ved Regions- og Regionsrådsmøder

Udarbejde dagsorden til møderne i samarbejde med Formanden

Kvalifikationer:

Grundlæggende kendskab til brug af PC, 3 års ædruelighed

Kassereren (valgperiode 4 år)

Funktion:

Ansvarlig for regnskab sammen med Regnskabsfører.

Fremlægge regnskab og budget på Regionsråds- og Regionsmøder.

Udarbejde budget sammen med Regnskabsfører.



Forud for hvert Regionsrådsmøde tilse og opfølge på regnskabet sammen med Regnskabsførere.

Beføjelser:

Afklare og godkende udgifter og videresende til Regnskabsførere.

Forelægge Regionsrådet og Regionen økonomiske tiltag og udfordringer.

Informere Regnskabsførere om aftalte økonomiske dispositioner.

Kvalifikationer:

Kasserer skal til enhver tid være medlem af AA.

Grundlæggende kendskab til regnskab/bogføring.

Anbefalet kontinuerligt ædruelighed 3 år.

Udvalg og repræsentanter for Region Midt

En del Regionsrådets arbejde uddelegeres til udvalg og enkeltpersoner. Disse udfører deres hverv og rapporterer ved Regionsmøder samt holder Formanden og Sekretæren løbende underrettet om, hvad der vedrører AA-servicearbejde i Regionen. Regionsrådet i Region Midtjylland har på nuværende tidspunkt nedsat eller er repræsenteret i følgende udvalg:

- Informationsudvalg
- Webmaster
- Speaker ansvarlig
- 1 repræsentant i AA Danmarks Landsdækkende Informationsudvalg (Liv)
- 1 repræsentant i AA Danmarks Telefon og E-mail Udvalg (TEU)

Informationsudvalg.

Funktion:

Intern information til grupperne i Regionen om, hvad service- og informationsarbejde er
Ekstern information for borgere i Regionen, private virksomheder, skoler, institutioner, myndigheder med videre

Udlevering / udsendelse af brochurer og foldere.

Indstille en repræsentant og en suppleant til det Landsdækkende Informationsudvalg (LIv)

Godkendes af Regionen

Arbejde for AA's synlighed

Kvalifikationer:

Det er ønskeligt, at udvalgsmedlemmerne dækker Regionen geografisk

Andet om udvalget:

Udvalget er permanent

Informationsudvalget er et selvstændigt arbejdende udvalg, der er nedsat af Regionen.

Medlemmer af udvalget er AA'ere med lyst til og interesse for at arbejde med information.

Opgaverne som udvalget arbejder med, kan komme fra Regionen, Grupperne,

Telefonvagten, Det Landsdækkende Informationsudvalg (LIv) eller udvalget selv.



Retningslinjer for frivillige til eksternt informationsarbejde.

Under hensyntagen til princippet om egnethed, anses det for hensigtsmæssigt at der vælges AA-medlemmer ud fra følgende retningslinjer:

Eksternt informationsarbejde bør altid foretages af min. 2 AA-medlemmer. Heraf bør min. 1 person have 2 års ædruelighed, sponsorerfaring, indgående kendskab til Trin og Traditioner samt erfaring med informationsarbejde.

Generelt bør det tilstræbes at der vælges personer af forskellige køn og alder, med bedst muligt indblik i den aktuelle målgruppe. Udsendte bør have modtaget og læst "AA og offentlig information"

Formand for Informationsudvalget (valgperiode 4 år)

Funktion:

At organisere og koordinere informationsarbejdet i Regionen Følge beslutninger og holde fast i de løse ender.

Holde Regionens formand orienteret Sende rapport til Regionsmøder Deltage i Regionsmøder.

Kvalifikationer:

Et godt kendskab til trin, traditionerne og koncepterne.

Formanden for udvalget indstilles af Informationsudvalget, og godkendes af Regionen.

Formanden vælges for en 4-årig periode, 3 års ædruelighed.

Regionens repræsentant i Det Landsdækkende Informationsudvalg (Liv)

(valgperiode 6 år)

Region Midtjylland udpeger en repræsentant til Det Landsdækkende Informationsudvalg under Hovedservicerådet. (se også retningslinje for Informationsudvalget)

Udvalgets opgaver er beskrevet i Strukturhåndbogen for AA-Danmark.

Speakerformidlere

Funktion:

Modtage og formidle kontakter mellem speakere og speaker-ansvarlige for grupperne i Region Midtjylland

Deltage i Regionsmøder og evt. informationsudvalgsmøder. - At være synlig i AA

Kvalifikationer:

Indgående kendskab til programmet Anonyme Alkoholikere, herunder trin og traditioner Skal have en bred kontakt i AA Region Midt

Struktureret og ansvarlighed i funktionen prioriteres. 2 års kontinuerlig ædruelighed.

Valgperiode: 4 år. Der tilstræbes to års overlap mellem de to speakerformidlere.

Retningslinjer for Webmaster

Funktion:

At stå for det praktiske vedrørende drift og vedligehold af Regionens hjemmeside

Funktionen er en servicefunktion for Regionsrådet og udvalg og Webmasteren refererer til Regionsrådet



Arbejdet sker i nært samarbejde med Sekretæren. Hovedreglen er, at alle ændringer på hjemmesiden går via Sekretæren til Webmasteren. I alle tilfælde holdes Sekretæren orienteret om ændringer

Kvalifikationer:

Webmaster skal til enhver tid være medlem af AA Kendskab til arbejdet med hjemmesider.

Regnskabsfører.

Funktion:

Modtage og registrering af hattepenge

Betaling af udgifter. Herunder udgifter til transport, information, Servicekonference og andet servicearbejde godkendt i budgettet, samt registrering af udgifter.

Udarbejdelse af regnskab, samt videregivelse af informationer til Regionens Kasserer.

Udarbejdelse af budget sammen med Regionens Kasserer.

Afklare udfordringer med Regionens Kasserer.

Kvalifikationer:

Regnskabsfører skal til enhver tid være medlem af AA.

Anbefalet kontinuerligt ædruelighed 3 år.

Solidt kendskab til regnskabsaflæggelse.

Regionens repræsentant Telefon og E-mailudvalget (TEU) (valgperiode 6 år)

Funktion:

Deltage i udvalgsmøderne 4 gange årligt.

Deltage i erfaringsudvekslingsmøde en gang årligt.

1 gang årligt ringe til regionens kontaktpersoner for at sikre, at kontaktpersonsoplysningerne er opdaterede

Sende rapport til Regionsmøde.

Kvalifikationer:

Kendskab til telefon og e-mailvagten 3 års ædruelighed.



Delegerede til Servicekonferencen

Funktion:

Inden Servicekonferencen:

- Studere Servicekonferencens program i lyset af sin forståelse af AA-principperne, og sørge for at være bekendt med programmets indhold
- Diskutere programmet i Regionen, med sin Gruppe og sine AA-venner, således at han/hun kommer til Servicekonferencen godt forberedt omkring emnerne og klar til at diskutere disse og herved tilgodese hele Fællesskabet, Regionen og Gruppen med egne holdninger.
- Sætter sig ind i, hvorledes Servicekonferencen arbejder, og hvem de øvrige medlemmer er, ved f.eks. at tale med et andet medlem, som er kendt med Servicekonferencens arrangement.
- Tage til Servicekonferencen med fast overbevisning om, at han/hun vil være der med det primære formål, at bringe budskabet videre til alkoholikeren, som stadig lider.
- Tilbagemelding til Regionen/Grupperne efter Servicekonferencen:
- Det er den Delegeredes opgave at rapportere Servicekonferencens konklusioner til Regionen og Grupperne.
- Det er den Delegeredes opgave at deltage i Regionsmøderne.
- I perioden mellem to Servicekonferencer forventes det, at den Delegerede aktivt og vedholdende forfølger de mål, som er hensigten med Servicekonferencens beslutninger.

Den Delegeredes kvalifikationer:

Det anbefales, at den Delegerede har været ædru og aktivt med i AA-fællesskabet i mindst 2 år.

Er helt inde i AA's basislitteratur, som forefindes på dansk, Anonyme Alkoholikere ('Store Bog'), AA's Tolv trin, AA's Tolv Traditioner og AA's Tolv Koncepter for Verdensservice, AA's Servicehåndbog og AA's Strukturhåndbog samt naturligvis sætte sig ind i, hvad der måtte udkomme efterhånden.

Valg og rotation af Delegerede til Servicekonferencen

Antal Delegerede bliver fastlagt fra år til år i henhold til fordelingsnøglen vedtaget på Servicekonferencen. Beregningsgrundlaget er Regionens gruppeantal på tidspunktet for sidst afholdte Servicekonferencen. (Se Servicehåndbogen s.5)

De Delegerede vælges på Regionsmødet blandt Grupperepræsentanterne for en periode af 4 år i den pågældende Region. Den endelige beslutning om enhver Delegerets egnethed bør hvile på gruppesamvittigheden.

Den Delegerede kan erstattes af en valgbar suppleant, hvilket dog ikke medfører en forlængelse af den Delegeredes valgperiode. Det er kun muligt at deltage i én Servicekonference som suppleant. En suppleant kan altid senere vælges som Delegeret med fuld valgperiode.

Når en Delegeret har afsluttet sin periode, vil han/hun ikke igen kunne vælges som Delegeret eller udpeges som suppleant, hverken for den Region, som valgte vedkommende eller for nogen anden Region.



Anonyme Alkoholikere

Region Midt

www.aaregionmidt.dk

E-Mail: aa.dk.regionmidt@gmail.com

Personer der er valgt eller har været valgt på Servicekonferencen til en post med stemmeret på Servicekonferencen , er afskåret fra senere at deltage som delegeret eller som suppleant for en delegeret.

Toronto erklæringen

Jeg har et ansvar

Når nogen - nogetsteds –

Rækker efter hjælp

Ønsker jeg, at AA´s hånd

Skal være til stede

-Og for det er JEG ansvarlig.

Erklæring om enhed

Dette skylder vi AA´s fremtid:

At sætte vores fælles velfærd først

At holde vores fællesskab forenet

For vore liv afhænger af sammenholdet i AA

Såvel livet for dem som måtte komme.

Fra det internationale konvent i Toronto i
1965.



Poster i Region Midtjylland

Funktion	Navn	Valgt	Roterer ud
Formand	Dorthe V	Februar 2022	2026
Næstformand	Jørgen F-H	Maj 2022	2026
Sekretær	Ernst U D	Januar 2023	2027
Kasserer	Vakant		
Speakerformidler	Sofus B	August 2021	2027
Speakerformidler	Jette S	Marts 2025	2029
Hovedservicerådsrepræsentant	Carsten N	November 2021	2025
Hovedservicerådsrepræsentant	Vakant		
Repræsentant i Telefon- og Emailudvalget (TEU)	Bente L	April 2023	2029
Formand for Informationsudvalget	Sofus B	April 2023	2027
Repræsentant i Landsdækkende Informationsudvalg (Liv)	Vakant		
Regnskabsfører	Dorte B S		Ingen rotationsdato
Webmaster Funktion	Niels O		Ingen rotationsdato



Anonyme Alkoholikeres 12 Trin

1. Vi indrømmede, at vi var magtesløse over for alkohol - at vi ikke kunne klare vort liv.
2. Vi kom til at tro, at en Magt større end os selv kunne give os vores sunde fornuft tilbage.
3. Vi besluttede at give vores vilje og vores liv over til Guds omsorg – Gud, sådan som vi opfattede Ham.
4. Vi lavede en dybtgående og frygtløs moralsk opgørelse over, hvad vi indeholdt.
5. Vi indrømmede over for Gud, for os selv og for et andet menneske, nøjagtig hvordan det forholdt sig med vore fejl.
6. Vi var helt indstillet på at lade Gud fjerne alle disse fejl i vores karakter.
7. Vi bad Ham ydmygt om at fjerne vores fejl.
8. Vi lavede en liste over alle de mennesker, vi havde gjort fortræd, og blev villige til at gøre det godt igen, over for dem alle.
9. Vi gik direkte til disse mennesker og gjorde det godt igen, hvor det var muligt, undtagen hvor dette ville skade dem eller andre.
10. Vi fortsatte vores personlige opgørelse, og når vi havde fejlet, indrømmede vi det straks.
11. Vi søgte gennem bøn og meditation at forbedre vores bevidste kontakt med Gud, *sådan som vi opfattede Ham*, idet vi alene bad om at få at vide, hvad der var Hans vilje med os og om styrken til at udføre den.
12. Når vi som følge af disse trin havde oplevet en åndelig opvågnen, forsøgte vi at bringe dette budskab videre til alkoholikere, og efterleve disse principper i alt, hvad vi gjorde.



Anonyme Alkoholikeres 12 Traditioner

1. Vores fælles velfærd bør komme først, personlig helbredelse afhænger af sammenholdet i AA.
2. Når det drejer sig om gruppens anliggender, er der kun én autoritet – en kærlig Gud, sådan som Han måtte udtrykke sig i vor gruppesamvittighed. Vore ledere er kun betroede tjenere, de bestemmer ikke.
3. Den eneste betingelse for at blive medlem af AA er et ønske om at holde op med at drikke.
4. Hver gruppe bør være selvstyrende, undtagen i sager der angår andre grupper eller AA som helhed.
5. Hver gruppe har kun ét hovedformål: At bringe budskabet videre til alkoholikeren, der stadig lider.
6. En AA-gruppe bør aldrig støtte, finansiere eller låne AA-navnet ud til noget beslægtet formål eller noget fremmed foretagende, for at problemer med penge, ejendom og prestige ikke skal aflede os fra vort egentlige formål.
7. Enhver AA-gruppe bør klare sig selv økonomisk og afslå bidrag udefra.
8. Anonyme Alkoholikere bør altid forblive ikke-professionelle; men vore servicekontorer kan ansætte kvalificeret personale.
9. AA som sådan bør aldrig organiseres; men vi kan nedsætte arbejdsudvalg eller komiteer, der er direkte ansvarlige over for dem, de tjener.
10. Anonyme alkoholikere tager ikke stilling til spørgsmål uden for fællesskabet. AA-navnet bør derfor aldrig inddrages i offentlige debatter.
11. Vor udbredelse af kendskabet til AA er i højere grad baseret på tiltrækning end hvervning og reklame. Når det gælder presse, radio og TV, bør personlig anonymitet altid bevares.
12. Anonymiteten er det åndelige grundlag for alle vores traditioner, der til stadighed minder os om, at principper går forud for personer.



De 12 Koncepter for Verdensservice.

1. Det endelige ansvar og den højeste myndighed for AA's verdensservice bør altid ligge i gruppesamvittigheden i hele vort Fællesskab.
2. AA's Servicekonference er, for næsten alle praktiske områder, blevet til hele Fællesskabets egentlige stemme og samvittighed i Verdensanliggender.
3. For at skabe effektiv ledelse foreslås det, at hver del i AA: Servicekonferencen, Hovedserviceråd og dets serviceorganer, personale, udvalg og formænd gives en traditionsmæssig "beslutningsret".
4. Gennem hele vor struktur bør vi på alle ansvarlige niveauer opretholde en traditionsmæssig "deltagelsesret", idet det sikres, at alle får en stemmerepræsentation, som står i rimeligt forhold til det ansvar, de udøver.
5. I hele vor struktur bør vi opretholde en traditionsmæssig "klageret", sådan at vi altid sikrer os, at et mindretals mening bliver hørt og personlige klager omhyggeligt bliver vurderet.
6. Servicekonferencen anerkender, at det primære initiativ og den praktiske ansvarlighed i de fleste Verdensserviceanliggender bør varetages af Hovedservicerådets medlemmer, idet de handler på vegne af Servicekonferencen.
7. Servicehåndbogen giver Hovedservicerådet fuldmagt til at forestå og lede alle anliggender i AA-service. Servicehåndbogen er konferencegodkendt, men ikke et lovfæstet dokument. Når det gælder dens effektivering hviler det på tradition og AA's økonomiske evne.
8. Med hensyn til større sager af generel betydning og når det gælder større økonomiske sager, er medlemmer af Hovedservicerådet planlæggere og administratorer. De har et overordnet tilsyn med AA's serviceaktiviteter. De praktiserer dette tilsyn, når de vælger eller godkender personer til service.
9. God ledelse i hele servicestrukturen er uundværlig for vores fortsatte virke og overlevelse. Den ledelse, som engang blev udøvet af AA's grundlæggere, må medlemmerne af Hovedservicerådet nødvendigvis påtage sig.
10. Ethvert serviceansvar må have en beføjelse, som svarer til ansvaret. Beføjelsen skal være klart defineret.
11. Medlemmerne af Hovedservicerådet bør altid have de bedst mulige udvalg, ledere, personale og rådgivere. Derfor må sammensætning, kvalifikationer, fremlæggelsesprocedure samt rettigheder og pligter altid være spørgsmål, der skal ligge os stærkt på sinde.
12. Servicekonferencen er forpligtet til:
 - At overholde ånden i AA's Traditioner og drage omsorg for, at den aldrig bliver sæde for farlig velstand eller magt;
 - At dens økonomi må bygge på det forsigtige og kloge princip, at der skal være tilstrækkelige driftsmidler og rimelig reserve til rådighed;
 - At ingen af dens medlemmer får overdraget myndighed over andre uden at være i besiddelse af de nødvendige kvalifikationer;
 - At den når frem til alle vigtigt beslutninger gennem drøftelser, afstemning og – i videst muligt omfang – et solidt flertal;
 - At den aldrig gør sig skyldig i personforfølgelse eller giver anledning til offentlige stridsspørgsmål;
 - At den aldrig blander sig i politik, og at den, som det fællesskab, den tjener, altid vil forblive demokratisk i tanke og handling.



•

Appendix A – Definitioner

Forkortelse	Betegnelse
AA Danmark	Fællesskabet af Anonyme Alkoholikere i Danmark
AA gruppe	Lokal enhed bestående af alkoholikere (medlemmer)
AA møder, lukkede	Møder i gruppen, hvor kun alkoholikere har adgang. Hvor intet andet er anført, er møderne lukkede.
AA møder, åbne	Møder, hvor gruppen har besluttet, at alle har adgang.
AAWS Inc.	AA World Service Inc. (blandt andet forlagsvirksomhed og copyright til litteratur) i New York, USA
BOX 334	Medlemsblad for AA Danmark (medlemmerne deler erfaringer, styrke og håb) – Bladet udsendes til abonnenter
Daglig ledelse	Formand, Viceformand og Sekretær for Hovedservicerådet (leder det daglige arbejde og Hovedservicekontoret)
Delegerede	Se: Regionsvalgte Delegerede og Internationale Delegerede.
EIC	European Information Centre i York, England
ESM	European Service Meeting (Delegerede fra Europa) – afholdes i ulige årstal
Grapevine	Medlemsblad for AA i USA /Canada
GSC	General Service Conference (Servicekonference)
GSO	General Service Office - Hovedservicekontor for AA USA/Canada
HSK	Hovedservicekontoret: Servicekontor for AA Danmark, Thorsgade 59, 3. v, 2200 København N
HSR	Hovedservicerådet (består af 2 repræsentanter for hver Region, Daglig Ledelse og Servicekonferenceformanden)
Ikke-alkoholiker	Person udpeget af Hovedservicerådet og godkendt af Servicekonferencen, der kan agere uden at være anonym
Internationalt samarbejde	Nordisk– European - og World Service Delegerede



Internationale Delegerede	Repræsentanter for AA Danmark ved European - og World Service Meeting (det internationale samarbejde på europæisk – og verdensplan)
Landsmøde	Arrangement med AA møder og socialt samvær i uge 38 for hele Danmark. Afholdes på skift af Regioner der tilbyder sig
Forkortelse	Betegnelse
LIv	Landsdækkende Informationsudvalg
Medlem	Alkoholiker, der har et ønske om at holde op med at drikke og deltager i AA møde
Nordiske Delegerede	Repræsentanter for Danmark i det nordiske samarbejde
Nordisk møde	Arrangement med AA møder og socialt samvær i en weekend for hele Norden. Afholdes på skift i de nordiske lande
Nordisk Temamøde	Årligt temamøde med Nordiske Delegerede fra de nordiske lande. Afholdes på skift i de nordiske lande
Region	Regional enhed (6 regioner på landsplan)
Regionsråd	Regionsledelse valgt af Regionens grupper
Regionsvalgte Delegerede	Delegerede valgt i Regionerne
SHB	Servicehåndbogen
SK	Servicekonference (årlig konference med Delegerede fra Regionerne)
TEU	Telefon- og E-mailudvalget
WSO	World Service Organization (Verdens Service Organisationen)
WSM	World Service Meeting (Delegerede fra hele Verden) – afholdes i lige årstal



AA's Persondatapolitik

Sådan indsamler og behandler vi data om dig:

Som dataansvarlig er Anonyme Alkoholikere forpligtet til og interesseret i at beskytte de data, vi har om dig. Vi indhenter ikke data om personer fra anden-eller tredjepart.

Her kan du læse, hvordan vi behandler dem.

Om os:

Anonyme Alkoholikere, Thorsgade 59.

2200 København NV. telefon 3581 8531

Vores databeskyttelsesrådgiver (DPO) kan du kontakte via mail:

data@anonyme-alkoholikere.dk.

Vi administrerer de oplysninger, som er oprettet i tilknytning til dit job i service eller som deltager på servicekonferencer, seminarer m.m. Formålet med oplysningerne er bedst muligt at kunne hjælpe den lidende alkoholiker samt smidiggøre AA's servicearbejde.

Oversigt over de data, vi har og opbevarer:

De kontaktoplysninger (telefonnumre og mailadresser, bopæl), du har afgivet til Telefon-og Emailvagt-Udvalget, eller de oplysninger du har afgivet til regionen, eller via AA's hjemmeside.

De oplysninger du evt. har afgivet i forbindelse med tilmelding til servicekonferencer, seminarer og andre arrangementer (måltidsønsker, komiteønsker m.m.)

Sådan bruger vi oplysningerne:

De oplysninger, vi har, bruger vi til effektivt at administrere servicearbejdet i Anonyme Alkoholikere. Vi bruger dem også for at kunne yde en god rådgivning og til at give overblik og analyser med henblik på at målrette servicearbejdet.

Videregivelse af oplysninger:

Vi videregiver ingen oplysninger til nogen anden part. De personer der behandler oplysningerne, er selv AA'ere og må ikke videregive nogen oplysninger.

Hvor længe gemmer vi dine oplysninger?:

Vi gemmer kun dine data, så længe det er nødvendigt for at opfylde de formål, hvortil oplysningerne er indhentet. Det betyder, at vi gemmer dem, så længe du er aktiv i servicearbejde og højst i en periode på 2 år, efter du er ophørt.

Dine rettigheder med hensyn til persondata:

- Du har ret til at få adgang til dine personoplysninger (indsigtsret).
- Du har ret til at få rettet/berigtiget eventuelle urigtige personoplysninger.
- Du har ret til at få slettet personoplysninger, hvis de ikke længere er nødvendige til at opfylde det formål, de blev indsamlet til.
- Du har ret til at klage til Datatilsynet.