

Indkaldelse til Regionsmøde i Åbyhøj

**Sognegården
C. A. Thyregodsvej 47-49
8230 Åbyhøj**



Lørdag den 15. november 2025 kl 10:00 - 14:00

Der er kaffe og brød fra kl. 9:30

Husk tilmelding senest torsdag den 13. november
Til Dorthe på mail: dvest@live.dk eller sms: 2614 8492

“Du er som grupperepræsentant velkommen til
at tage en fælle med til regionsmødet”.

- 1. Velkomst.**
- 2. Valg af ordstyrer.**
- 3. Præsentation af de tilstedeværende - liste går rundt.**
- 4. Godkendelse af referat fra sidste Regionsmøde.** (Se Regionens Hjemmeside/Arkiv)
- 5. Referat fra sidste Regionsrådsmøde.** (Referatet er vedlagt særskilt)
- 6. Regnskab.** (Vedlagt særskilt)
- 7. Rapporter:**
 - Informationsudvalget (Ingen rapport modtaget)
 - Landsdækkende Informationsudvalget (LIv) (AA Danmark) (vedlagt særskilt)
 - Hovedservicerådet (HSR) (AA Danmark) (vedlagt særskilt)
 - Telefon og E-mailudvalget (TEU) (AA Danmark) (vedlagt særskilt)
 - Speaker formidler (vedlagt særskilt)
 - Webmaster/Hjemmeside (vedlagt særskilt)

8a. Henvendelse fra Bente L angående ‘konventkuffert’

“Vil regionen fremover kunne finansiere økonomien til at kunne tilbyde bogsalg på konventerne i regionen? Jeg forestiller mig en slags kuffert med den mest solgte litteratur og naturligvis foldere. En bestillingsliste sendes/udleveres til gruppen og pengene fra salget overføres til regionen. Måske regionen kan finansiere en slags konvent rabat. Vi skal jo have bøgerne ud til vores medlemmer.

Logistik mht afhentning/udlevering af kuffert varetages af en serviceperson i regionen inkl indkøb/opfyldning. Den post vil jeg fx gerne selv varetage.”

8b. Referater af møder i udvalg på Regionens Hjemmeside (Bente L):

"Kære Alle,

Jeg er faktisk meget forvirret vedr referater.

TEU har ikke uploadet referater siden 2019 på hjemmesiden. Så måske er det slet ikke nødvendigt.

Måske vi skal drøfte dette punkt på næste regionsmøde? Referater er vel egentlig udvalgenes interne dokumenter, som naturligvis kan rekvireres efter behov.

Udvalgsrapporter bliver jo uploadet og måske vi blot deri kan skrive, hvornår næste udvalgs møde er planlagt?

I kærlig service

Bente L"

9. Anmodning om et beløb på 5000 kroner til afholdelse af workshop for Telefonvagter i Region Midtjylland (vedlagt særskilt)

10. Servicekonferencen 2025

En 1. års delegeret fortæller om, hvordan det var at være med.

En 4. års delegeret fortæller om, hvordan det har været at være med i fire år.

11. Nyt fra grupperne (erfaringsudveksling)

12. Forslag vedrørende Kasserereposten i AA Region Midt. (Niels Otto H)

Tidligere var kassereren også regnskabsfører, hvilket absolut er den mest effektive løsning, uanset om der suppleres med revisor (som er normalt i frivillige foreninger).

Som det fremgår af Servicehåndbogen – se nedenfor – er kasserens opgaver meget begrænsede, og udføres med betydelig støtte fra regnskabsføreren – ja faktisk er det primært kasserens opgave at informere regionsrådet og regionsmøderne, samt at opsamle spørgsmål og selv eller bede regnskabsføreren om at besvare dem..

Ansvar og sund fornuft fremfor dybere regnskabsviden er tilstrækkelig – i hvert fald så længe vi har en kvalificeret regnskabsfører som Dorthé.

Når det fortsat ikke er muligt at finde en kasserer, skal opgaverne jo varetages af en anden person i regionens organisation, og her vil jeg pege på Næstformanden, som generelt set har færrest opgaver. Fordelen er – ud over at kassereropgaven løses - at regionens ledelse herved kommer tættere på regionens økonomi.

Sammen med regnskabsføreren vil det være enkelt at ændre rollebeskrivelserne i Servicehåndbogen, så kasserens ansvar og opgaver indskrives i næstformandens ansvar og opgaver.

Fra AA Region Midtjyllands Servicehåndbog:

Næstformanden (valgperiode 4 år)

Funktion:

Varetager Formandens hverv i dennes fravær. Dette indebærer ikke at næstformanden automatisk overtager Formandens post, når dennes periode er slut.

Kvalifikationer: Et godt kendskab til trin, traditionerne og koncepterne, 3 års ædruelighed.

Kassereren (valgperiode 4 år)

Funktion:

Ansvarlig for regnskab sammen med Regnskabsfører. Fremlægge regnskab og budget på Regionsråds- og Regionsmøder. Udarbejde budget sammen med Regnskabsfører

Forud for hvert Regionsråds møde tilse og opfølge på regnskabet sammen med Regnskabsfører.

Beføjelser: Afklare og godkende udgifter og videresende til Regnskabsfører.

Forelægge Regionsrådet og Regionen økonomiske tiltag og udfordringer.

Informere Regnskabsfører om aftalte økonomiske dispositioner.

Kvalifikationer: Kasserer skal til enhver tid være medlem af AA. Grundlæggende kendskab til regnskab/bogføring. Anbefalet kontinuerligt ædruelighed 3 år.

Regnskabsfører.

Funktion:

Modtage og registrering af hattepenge Betaling af udgifter. Herunder udgifter til transport, information, Servicekonference og andet servicearbejde godkendt i budgettet, samt registrering af udgifter.

Udarbejdelse af regnskab, samt videregivelse af informationer til Regionens Kasserer.

Udarbejdelse af budget sammen med Regionens Kasserer. Afklare udfordringer med Regionens Kasserer.

Kvalifikationer: Regnskabsfører skal til enhver tid være medlem af AA. Anbefalet kontinuerligt ædruelighed 3 år. Solidt kendskab til regnskabsafklæggelse.

13. Forslag om rotation på posten som Speakerformidler (ved Jørgen FH)

Det foreslåes at personer på speaker posten er valgt for en 4 årig periode, med 2 års overlap med den anden person på posten

(I det nuværende tilfælde vil vi spørge om Sofus vil fortsætte og så roterer ud i sommeren 2027, og Jette så roterer ud i sommeren 2029.)

14. Datoer for Regionsmøder i 2026: 21. februar, 23. maj, 29. august og 21. november (Dorthe V)

15. Ledige poster.

Vi mangler 2 delegerede til Servicekonferencen 2026 (se Regionshåndbogen, side 11)

Vi mangler en formand for Regionen fra den 21.02.26 (se Regionshåndbogen, side 7)

Vi mangler en næstformand for Regionen fra den 23.05.26 (se Regionshåndbogen, side 7)

16. Næste Regionsmøde afholdes den 21. februar 2026. Hvor?

17.Eventuelt.

18. Afslutning og Sindsrobønnen.