



Håndbog AA Region Midtjylland

Revideret november-2017-2018



Indholdsfortegnelse

Anonyme Alkoholikeres Formålserklæring en	4
Introduktion.....	5
Håndbogens formål	5
Hvad er en AA-gruppe?	5
Hvad er en AA Region?.....	6
Kvalifikationer for AA'er i AA's Servicefunktioner	6
Retningslinjer for Servicearbejde i Region Midtjylland	7
Transportudgifter.....	7
Regionsrådets Servicefunktioner	8
Sammensætning af Regionsrådet.	8
Sammensætning af Regionen.	8
Afstemningsprocedure ved personvalg	8
Valgregler ved personvalg	9
Afstemningsprocedure for forslag	10
Stemmeret	10
Retningslinjer for Regionsrådets medlemmer	10
Formanden.....	10
2 repræsentanter I Hovedservicerådet.	11
Næstformanden.....	11
Sekretæren	11
Kassereren	11
Udvalg nedsat af Regionsrådet.....	12
Retningslinjer for Informationsudvalget.....	12
Retningslinjer for frivillige til eksternt informationsarbejde.....	13
Regionens repræsentant i Det Landsdækkende Informationsudvalg (Liv)	13
Regionens repræsentant i Litteraturudvalget	14
Retningslinjer for Webmaster	14
Regionens repræsentant i IT-udvalget.	14
Retningslinjer for Håndsbogsudvalget.	14
Delegerede til Servicekonferencen.....	14
Valg og rotation.....	14
Retningslinjer for delegerede til Servicekonferencen.....	15
Toronto erklæringen	16
Jeg har et ansvar	16
Erklæring om enhed	16
Hvordan blev ansvarighedserklæringen en del af AA	16
Anonyme Alkoholikeres 12 Trin	17
Anonyme Alkoholikeres 12 Traditioner	18



Anonyme Alkoholikere
Region Midt
www.aaregionmidt.dk
E-Mail: aa.dk.regionmidt@gmail.com

De 12 Koncepter for Verdensservice.....	19
Appendix A – Definitioner	20



Anonyme Alkoholikers Formåls erklæring^{en}

Anonyme Alkoholikere er et fællesskab af mænd og kvinder, der deler erfaring, styrke og håb for at kunne løse deres fælles problem og derigennem hjælpe andre til at komme sig af alkoholisme.

*Det eneste, der kræves for at blive medlem, er et ønske om at holde op med at drikke.
Der betales intet kontingent. AA klarer sig selv økonomisk gennem egne frivillige bidrag.*

AA er ikke tilknyttet nogen sekt, trosretning, organisation, institution eller nogen form for politik

AA tager ikke stilling til stridsspørgsmål og vil hverken støtte eller bekæmpe nogen som helst sag.

Vort hovedformål er at forblive ædru og hjælpe andre alkoholikere til at opnå ædruelighed.



Introduktion

Hensigten er, at dette skal være en håndbog om regionsarbejde i Region Midtjylland for medlemmer af Anonyme Alkoholikere. - En håndbog for medlemmer, som er involveret i regionsarbejdet bestemt for Fællesskabet.

I henhold til den givne artikel om AA's arv for tjeneste af Bill W. er service alt, der hjælper os til at nå den lidende alkoholiker.

I det følgende er vægten overvejende lagt på Regionen – gennem hvilken det er muligt at yde hjælp til et stadigt voksende antal alkoholikere.

Dette forringer på ingen måde den betydning og det ansvar, som ligger hos de enkelte grupper og det enkelte medlem.

AA's Servicekonference (SK) i Danmark er det grundlag, hvorpå AA bygger nationalt.

Denne er derfor hjertet i AA's servicefunktioner.

Skal Servicekonferencen kunne arbejde effektivt, må det nødvendigvis ske i fuld overensstemmelse med de vedtagne, accepterede procedurer med det sigte at involvere Fællesskabet så bredt som muligt.

I AA's første år i Danmark var Traditionerne og Koncepterne, med kun få nedskrevne regler, vort værn omkring service. Og her er AA i Danmark stadig fast forankret.

Grundlaget for denne håndbog er Anonyme Alkoholikere ("Store Bog"), Tolv Trin og Tolv Traditioner og de Tolv Koncepter for Verdensservice.

Dette er og bliver fundamentet for AA's servicearbejde i Danmark.

Håndbogens formål

- Håndbogens retningslinjer bør være gældende for service i Region Midtjylland.
- Håndbogen tilpasses AA's Servicehåndbog.
- Håndbogsudvalget forestår ajourføring af håndbogen 1 gang årligt, efter Servicekonferencen.
- Håndbogen skal efter ajourføring godkendes af Regionen.

Hvad er en AA-gruppe?

Som den lange form af Tredje Tradition klart fastslår: "Vort AA-medlemskab bør omfatte alle, som lider af alkoholisme. Derfor kan vi ikke afvise nogen, der ønsker at komme sig. AA-medlemskab bør heller ikke afhænge af penge og ensartethed. Blot to eller tre alkoholikere er samlet for at opnå ædruelighed, kan de kalde sig en AA-gruppe, forudsat at de som gruppe ikke har andre tilhørsforhold."

Yderligere afklaring af, hvad en **AA-gruppe** er, kan findes i hæftet "AA-gruppen".

- ingen straf kan tildeles for handlinger, der ikke er i overensstemmelse med AA principperne,
- ingen afgifter eller kontingenter kan opkræves – kun frivillige bidrag,
- intet medlem kan ekskluderes fra AA – medlemskab er altid den enkeltes valg,



- hver **AA-gruppe** kan tage sig af sine egne anliggender, som den ønsker – idet det blot henstilles, at den afstår fra handlinger, som kan skade AA som en helhed; og til slut
- at hvilken som helst gruppe af alkoholikere, der er samlet for at opnå ædruelighed, kan kalde sig for en AA-gruppe, forudsat at de som gruppe ikke har noget andet formål eller tilhørsforhold.

Nogle AA'er mødes sammen i særlige AA-grupper – for mænd, for kvinder, unge, læger, bøsser og andre. Hvis alle medlemmerne er alkoholikere og hvis deres dør er åben for alle alkoholikere, som søger hjælp uanset erhverv, køn eller andet kendetegn, og såfremt de lever op til alle andre aspekter, som definerer en **AA-gruppe**, så må de kalde sig en **AA-gruppe**.

Hvad er en AA Region?

En Region består af flere AA-grupper, hvis repræsentanter holder regelmæssige møder. Regionen er et forbindelsesled mellem grupperne og Servicekonferencen.

Formålet ved at bringe grupperne sammen i regioner er:

- En forbedret kommunikation mellem grupperne.
- En hurtigere klarlægning af aktiviteter, hvor AA's servicearbejde har behov for en ekstra indsats – eventuelt i form af midlertidige udvalg.
- Udveksling af erfaringer regionerne imellem i forbindelse med samarbejde med andre organisationer, så som fængsler, hospitaler, lokale myndigheder, sociale myndigheder, lokale alkoholråd, kirker og retsvæsen, for at sikre, at servicearbejdet holdes på det højeste mulige niveau.
- Større mulighed for medlemmer for deltagelse i servicearbejdet.
- Større mulighed for medlemmer med speciel erfaring i AA for at kunne betjene et større område.

Servicekonferencen anbefaler, at hver region vælger et **Regionsråd**, der består af **Formand**, **Næstformand**, **Sekretær** og **Kasserer**. Disse skal være tjenere med god ædruelighed, og der bør være rotation på disse poster. Kassereren fører regnskab med **Regionens** økonomi og sikrer, at der er en passende reserve.

Kvalifikationer for AA'er i AA's Servicefunktioner

Baggrund, erfaring og egenskaber.

Mange medlemmer har bragt udstrakt forretnings- eller anden professionel erfaring ind i Fællesskabet, hvilket har været af stor betydning for servicearbejdet.

Det er især vanskeligt at forestille sig, hvordan møderne ville have udviklet sig så hurtigt til deres nuværende styrke uden disse medlemmers høje ansvarsfølelse.

Det kræver visse kvalifikationer og personlige egenskaber at være i stand til at hjælpe sin gruppe med et minimum af gnidninger og et maksimum af gode følelser. Det er vigtigt, når vi sigter mod en fremtid med voksende service til et stadigt voksende **Fællesskab**, at vi lægger vægt på visse egenskaber hos vore medlemmer.



Nogle medlemmer i Fællesskabet har en særlig evne til at lære AA- strukturen. De er grundig bekendt med alle dens elementer fra **Gruppen** til servicearbejde. De er sædvanligvis gode "studerende" i udvikling. De er bekendte med den historie og de tendenser, der påvirker Fællesskabets fremtid. Et medlem med denne ballast kan bringe nyttige perspektiver ind i Fællesskabet. Erfaringen har vist, at der er nogle grundlæggende kvalifikationer, som enhver AA'er i service bør besidde.

En er modenhed, og 3 års kontinuerlig ædruelighed er sikkert det rigtige for at blive medlem af Regionsrådet.

En anden grundlæggende egenskab er beslutsomhed. Den valgte bør være i besiddelse af sund dømmekraft og objektivitet samt have mod til at udtrykke sig.

Et tredje og væsentligt krav er anvendelighed. Det er for eksempel nødvendigt at have tid til sin rådighed for at kunne hellige sig arbejdet med service uden at skade hverken familie eller karriere.

Den der melder sig til at deltage i servicearbejdet bør være indstillet på at udføre den funktion, den pågældende påtager sig, på en ansvarlig og fyldestgørende måde. Bliver funktionen for vanskelig at løse, bør den enkelte dels selv sige fra, dels være villig til at lytte til andres råd.

Det tilstræbes, at ansøgere til serviceposter fremsender ansøgning til Regionsrådet.

Retningslinjer for Servicearbejde i Region Midtjylland

Personer, der ønsker at indtræde i et af Region Midtjyllands serviceudvalg, anmoder om dette til Regionsrådet ved henvendelse til **Formanden** for det ønskede udvalg. Dette gælder også personer, der har afbrudt deres servicearbejde og ønsker at genoptage dette. Det er dog ikke sikkert, at vedkommende kan genoptage arbejdet i det udvalg, som vedkommende forlod.

De enkelte udvalg skal skriftligt overfor Region Midtjyllands **Formand** gøre rede for, hvordan udvalget internt har organiseret sig.

Udvalgene orienterer løbende Regionsrådet om deres arbejde og indsender skriftlige rapporter til **Regionsmøderne** og deltager i disse.

Deltagelse i servicearbejde i de under Regionsrådet nedsatte udvalg er **uden tidsbegrænsning; men for at sikre vor servicefunktion mod gammelmandsvælde, som beskrevet i Anden Tradition, tilstræbes det at servicearbejdet følger de gældende rotationsprincipper (4 år).***

Transportudgifter

"Personer valgt eller udpeget til at repræsentere Region Midtjylland i forskellige Service sammenhænge kan få godtgjort transportudgifter efter regning (tog/bus) eller efter kørsel i egen bil. Taksten for refusion af kørsel er den af Hovedservicerådet fastsatte. Anmodning om godtgørelsen, skal sendes indenfor løbende måned + 30 dage til Regionens **Kasserer**. Anmodningsformular kan findes på Regionens hjemmeside."

**På landsbasis er det jo nu fast 6 år som udvalgsmedlemmer, bør det ændres??*



Regionsrådets Servicefunktioner

Regionsrådet er de daglige ansvarlige i perioden mellem Regionsmøderne.

Regionsrådet består af 2 Hovedservicerådsrepræsentanter, Formanden, Næstformanden, Sekretæren og Kassereren.

Formanden indkalder til **Regionsrådsmøde** når dette er påkrævet, mindst to gange årligt.

Formanden kan dog til enhver tid indkalde til ekstraordinære møder. Møderne er lukkede.

Godkendt referat medsendes til næstfølgende **Regionsmøde**.

Rådets arbejdsopgaver er budgetter, Servicehåndbog, **Delegerede** til Servicekonferencen og løbende opgaver.

NB: Se endvidere om ledelse i AA af Bill W. i "AA **Service Håndbog Servicehåndbog** for Danmark."

Sammensætning af Regionsrådet.

Funktion	Valgperiode	Kontinuerlig Ædruelighed
Formanden	4 år	3 år
Næstformanden	4 år	3 år
Sekretæren	4 år	3 år
Kassereren	4 år	3 år
2 Hovedservicerådsrepræsentanter	4 år	5 år
Udvalgsformænd og andre kan indkaldes af Regionsrådet		

Sammensætning af Regionen.

Hver AA-gruppe vælger en repræsentant til Regionen. Den valgte repræsentant udpeger selv en suppleant fra den AA-gruppe, han/hun er valgt i.

Den valgte **Grupperepræsentant** er ansvarlig for at tage kontakt til **Regionens Sekretær**, for at blive opført på listen over **Grupperepræsentanter**. Herefter har

Grupperepræsentanten stemmeret på **Regionsmøderne**.

Regionen er sammensat af medlemmer, som til enhver tid skal være medlem af AA. Dog kan to ikke-alkoholikere vælges udenfor AA til varetagelse af opgaver der vedrører offentligheden – jvf. AA's Traditioner.

Repræsentanter vælges fra de AA-grupper, som officielt er tilmeldt Regionen.

Den enkelte AA-gruppe i Regionen bestemmer hvor længe et medlem kan være

Grupperepræsentant, dog bør perioden være mindst 1 år og højst 4 år, hvis dette ikke strider mod AA's Traditioner og Principper.

Alle på **Regionsmøderne** har taleret.

Afstemningsprocedure ved personvalg

Valgbare emner præsenterer sig og fortæller om bl.a. ædruelighed, arbejde i **Gruppen** og andet servicearbejde. Ved afstemning om enkeltpersoner skal denne være skriftlig eller med stemmekort. Regionen sørger for valgkort og udlevering af disse til de stemmeberettigede.



De valgbare kan være i lokalet under afstemningen.

Der udpeges 2 stemmetællere.

- Kandidaten vælges med 2/3 stemmeflertal.
- Der afholdes afstemning selvom der kun er opstillet en kandidat.
- Henvises til valgeregler gældende for AA Danmark: (Servicehåndbogens side 8)

Valgregler ved personvalg

hvor alle afgivne stemmer medregnes (både de på kandidaterne og blanke)

Baggrund for AA's valgprocedure i forbindelse med personvalg

Den valgprocedure, der beskrives i AA's tredje overlevering, er en speciel valgprocedure, som først og fremmest anvendes i forbindelse med valg til betroede poster inden for Fællesskabet. Den regnes for at være helt unik for AA, og ved første øjekast synes den at indebære et stærkt element af tilfældighed i sager, hvor det alene burde være et spørgsmål om flertallets afgørelse.

I praksis har proceduren imidlertid vist sig meget effektiv, idet den hindrer fraktioner og partier i at få indflydelse - sådan som det ellers sker overalt i det politiske liv.

Det er gjort vanskeligt, for ikke at sige umuligt, at gennemtvinge valget af en bestemt kandidat, da der er en bred vifte af kandidater at vælge imellem. Og hvad der er endnu vigtigere, så opmuntres en kandidat på andenpladsen, som måske er ekstremt velkvalificeret men uden personlig opbakning først i forløbet, til at gennemføre valgproceduren uden at trække sig.

1. Stemmeafgivning

Stemmerne tælles

En kandidat har 2/3 af stemmerne - og er valgt

I tilfælde af, at ingen kandidat har 2/3 af stemmerne, foretages

2. Stemmeafgivning (med samme kandidater)

Stemmerne tælles

En kandidat har 2/3 af stemmerne - og er valgt

I tilfælde af, at ingen kandidat har 2/3 af stemmerne, trækkes kandidater med mindre end 1/5 af stemmerne ud.

Hvis der kun er én kandidat vælges ingen og posten er ubesat.

3. Stemmeafgivning

Stemmerne tælles

En kandidat har 2/3 af stemmerne - og er valgt

I tilfælde af, at ingen kandidat har 2/3 af stemmerne, trækkes kandidater med mindre end 1/3 af stemmerne ud.



4. Stemmeafgivelse

Stemmerne tælles

En kandidat har 2/3 af stemmerne - og er valgt.

I tilfælde af, at ingen kandidat har 2/3 af stemmerne, foreslår formanden en femte stemmeafgivelse. Hvis dette besluttet, er der stemmeafgivelse for 5. gang (med de samme kandidater som ved 4. stemmeafgivelse). Hvis forslaget forkastes, skrives der til lodtrækning.

5. Stemmeafgivelse

Stemmerne tælles

En kandidat har 2/3 af stemmerne - og er valgt

I tilfælde af, at ingen kandidat har 2/3 af stemmerne, skrives til lodtrækning.

Afstemningsprocedure for forslag

Der vælges 2 stemmetællere.

Afstemning sker ved håndsoprækning.

Forslag godkendes eller forkastes ved alm. Stemmeftal.

Ved stemmelighed har **Formanden** 2 stemmer.

Stemmeret

Grupperepræsentanter - Regionsrådet (suppleanten har stemmeret, såfremt **Grupperepræsentanten** ikke er til stede), Servicekonferencedelegerede, der ikke længere er **Grupperepræsentanter**, men så længe de er **Delegerede** for **Regionen**.

Retningslinjer for Regionsrådets medlemmer

Formanden

Kandidater til Posten som Formand skal til enhver tid være et AA-medlem. Kandidater indstilles gennem Regionen efter forslag fra **Grupperepræsentanterne**.

- Ædruelighed: 3 år – kontinuerlig
- Valgperiode: 4 år

Formandens funktioner er:

Organisere og lede Servicearbejdet i regionen. Forberede og lede Regions- og Rådsmøder, følge beslutninger og holde fast i de løse ender. Arbejde tæt sammen med **Regionens** Hovedservicerådsrepræsentanter. Formanden har samtale med og information af de **Delegerede** før Servicekonferencen, samt evaluering efter denne. Suppleant for Hovedservicerådsrepræsentanter.



2 repræsentanter I Hovedservicerådet.

Kandidater til Regionsrepræsentant i Hovedservicerådet skal til enhver tid være et AA medlem. Disse indstilles gennem Regionen efter forslag fra **Grupperepræsentanterne**. Valget af Regionsrepræsentant til Hovedservicerådet godkendes på førstkommende Servicekonference.

- Ædruelighed: 5 år – kontinuerlig
- Valgperiode: 4 år. Der tilstræbes et toårigt overlap.

Hovedservicerådsrepræsentantens funktioner er:

Modtage og formidle informationer fra Regionen og Hovedservicerådet.

Arbejde tæt sammen med Regionens **Formand**, og deltage i **Regionsmøder** og **Regionsrådsmøder**.

Næstformanden

Kandidater til posten som Næstformand skal til enhver tid være medlem af AA. Kandidater indstilles gennem Regionen efter forslag fra **Grupperepræsentanterne**.

- Ædruelighed: 3 år - kontinuerlig
- Valgperiode: 4 år

Næstformandens funktioner er:

Varetager Formandens hverv i dennes fravær. Dette indebærer ikke at Næstformanden automatisk overtager Formandens post, når dennes periode er slut.

Sekretæren

Kandidater til posten som Sekretær skal til enhver tid være medlem af AA. Kandidater indstilles gennem Regionen efter forslag fra **Grupperepræsentanterne**.

- Ædruelighed: 3 år - kontinuerlig
- Valgperiode: 4 år

Sekretærens funktioner er:

Modtage og formidle informationer fra Regionens AA-grupper og fra Hovedservicerådet. Ansvarlig for Regionens postboks.

Kassereren

Kandidater til posten som Kasserer skal til enhver tid være medlem af AA. Kandidater indstilles gennem Regionen efter forslag fra **Grupperepræsentanterne**.

- Ædruelighed: 3 år - kontinuerlig
- Valgperiode: 4 år



Kassererens funktioner er:

Modtagelse og registrering af Hattepenge. Betaling af udgifter. Udarbejdelse og fremlæggelse af regnskab og budget.

Kassererens bemyndigelse vedrørende udbetalinger er:

- Transportudgifter til **Regions-** og arbejds møder er den til enhver tid gældende af **Hovedservicerådet** fastlagte sats, pr. km. pr. bil (sats for året oplyses af **Hovedservicerådet** i januar måned), samt udgifter til disse **mødernes** afholdelse (kaffe, brød m.m.)
- Udgifter i forbindelse med information til Offentligheden
- Godkendte udgifter til deltagelse i seminarer og konferencer – herunder deltagelse i Servicekonferencen
- Udgifter til kontorartikler
- Udgifter til telefon/fax/computer
- Øvrige udgifter efter Regionsrådets anvisning.

Udvalg nedsat af Regionsrådet

En del Regionsrådets arbejde uddelegeres til udvalg og enkeltpersoner. Disse udfører deres hverv og rapporterer ved Regionsmøder samt holder Formanden og Sekretæren løbende underrettet om, hvad der vedrører AA-servicearbejde i Regionen. Regionsrådet i Region Midtjylland har på nuværende tidspunkt nedsat følgende udvalg/udvalsrepræsentant.

- Informationsudvalg lokalt for regionen
- Webudvalg lokalt for regionen
- Håndbogsudvalg lokalt for regionen
- ~~1 repræsentant i AA Danmarks IT-udvalg*~~
- 1 repræsentant i AA Danmarks Landsdækkende Informationsudvalg
- 1 repræsentant i AA Danmarks Litteraturudvalg
- 1 repræsentant i AA Danmarks Telefon og E-mail Udvalg

Udvalgene består af AA-medlemmer fra **Regionen**.

Retningslinjer for Informationsudvalget.

Informationsudvalget er et selvstændigt arbejdende udvalg, der er nedsat af Regionen. Udvalget er permanent.

Formanden for udvalget indstilles af Informationsudvalget, og godkendes af Regionen. Formanden vælges for en 4-årig periode med 3 års kontinuerlig ædruelighed.

**udvalget er nedlagt*



Formanden har til opgave at organisere og koordinere informationsarbejdet i Regionen, følge beslutninger og holde fast i de løse ender, samt holde Regionens **Formand** orienteret.

Medlemmer af udvalget er AA'er med lyst til og interesse for at arbejde med information. Det er ønskeligt, at udvalgsmedlemmerne dækker Regionen geografisk.

Informationsudvalget har til opgave, at informere om AA, internt og eksternt i Regionen. Opgaverne som udvalget arbejder med, kan komme fra Regionen, Grupperne, Telefonvagten, Det Landsdækkende Informationsudvalg (LIV) eller udvalget selv.

Den interne information består i, at informere grupperne i Regionen om, hvad service- og informationsarbejde er, f. eks:

- Udsendelse af referater fra udvalgets møder til **Formanden**.
- Besøg i grupperne.
- Deltagelse i Det Landsdækkende Informationsudvalg (LIV). Repræsentanten indstilles af Informationsudvalget og godkendes af Regionen.
- Suppleant deltager i LIV møderne.

Den eksterne information består i at bringe budskabet videre til alkoholikeren, der stadig lider, f. eks:

- Information og eventuelle foredrag for borgere i Regionen, private virksomheder, skoler, institutioner, myndigheder med videre..
- Udlevering / udsendelse af brochurer og foldere.

Retningslinjer for frivillige til eksternt informationsarbejde.

Under hensyntagen til princippet om egnethed, anses det for hensigtsmæssigt at der vælges **fæller AA-medlemmer** ud fra følgende retningslinjer:

Eksternt informationsarbejde bør altid foretages af min. 2 **fæller AA-medlemmer**. Heraf bør min. 1 person have 2 års ærduelighed, sponsorerfaring, indgående kendskab til **Traditionerne** samt erfaring med informationsarbejde. Begge bør være i besiddelse af personlig egnethed ift. den konkrete opgave (alder, køn, baggrund osv.)

Generelt bør det tilstræbes at der vælges personer af forskellige køn og alder, med bedst muligt indblik i den aktuelle målgruppe. Udsendte bør have modtaget og læst "AA og offentlig information"

Regionens repræsentant i Det Landsdækkende Informationsudvalg (LIV)

Region Midtjylland udpeger en repræsentant til Det Landsdækkende **Informationsudvalg** under Hovedservicerådet. (Se også under 'retningslinjer for Informationsudvalget'). Udvalgets opgaver er beskrevet i Strukturhåndbog for AA-Danmark.



Regionens repræsentant i Litteraturudvalget

Region Midtjylland udpeger en repræsentant til Litteraturudvalget under Hovedservicerådet. Udvalgets opgaver er beskrevet i Strukturhåndbog for AA-Danmark.

Retningslinjer for Webmaster

Kandidater til posten som Webmaster skal til enhver tid være medlem af AA. Kandidater indstilles af grupperne i Regionen.

Webmasterens funktioner er:

At stå for det praktiske arbejde vedrørende drift og vedligehold af Regionens hjemmeside. Funktionen er en servicefunktion for Regionens råd og udvalg og Webmasteren refererer til Regionsrådet.

Arbejdet sker i nært samarbejde med Sekretæren. Hovedreglen er, at alle ændringer til hjemmesiden går via Sekretæren til Webmasteren. I alle tilfælde holdes Sekretæren orienteret om ændringer.

~~Regionens repræsentant i IT-udvalget.~~

~~Til at varetage arbejdet med AA Danmarks IT-Struktur har Hovedservicerådet nedsat et IT-udvalg, til dette udvalg udpeger Region Midtjylland en repræsentant.~~

~~Denne repræsentant kan være regionens Webmaster.~~

~~Udvalgets opgaver er beskrevet i Strukturhåndbog for AA Danmark *~~

Retningslinjer for **Håndbogsudvalget. Håndbogsudvalget**

Medlemmerne af udvalget udpeges af Regionsrådet.

AA Danmarks Servicehåndbog gennemgås 1 gang årligt efter Servicekonferencen. Herefter tilrettes Regionshåndbogen og rettelserne godkendes på årets sidste **Regionsmøde**.

Delegerede til Servicekonferencen

Valg og rotation

Antal **Delegerede** bliver fastlagt fra år til år i henhold til fordelingsnøglen vedtaget på Servicekonferencen. Beregningsgrundlaget er **Regionens** gruppeantal på tidspunktet for sidst afholdte Servicekonferencen.

De **Delegerede** vælges på Regionsmødet blandt **Grupperepræsentanterne** med mindst 2 års kontinuerlig ædruelighed for en periode af maksimalt 4 år i den pågældende **Region**. Den endelige beslutning om enhver **Delegerets** egnethed bør hvile på gruppesamvittigheden.

Den **Delegerede** kan erstattes af en valgbar suppleant, hvilket dog ikke medfører en forlængelse af den **Delegeredes** valgperiode. Det er kun muligt at deltage i én Servicekonference som suppleant. En suppleant kan altid senere vælges som **Delegeret** med fuld valgperiode, og har som minimum 2 års kontinuerlig ædruelighed.

** Udvalget er nedlagt!!*



Når en **Delegeret** har afsluttet sin periode, vil han/hun ikke igen kunne vælges som **Delegeret** eller udpeges som suppleant, hverken for den **Region**, som valgte vedkommende eller for nogen anden **Region**.

Retningslinjer for **Delegerede** til Servicekonferencen

– de **Delegeredes** kvalifikationer:

Det anbefales, at den **Delegerede** har været ædru og aktivt med i AA-fællesskabet i mindst 2 år. Den endelige beslutning om enhver **Delegerets** egnethed bør hvile på gruppesamvittigheden.

Forberedelse:

Hver enkelt **Delegeret** bør samvittighedsfuldt forberede sig ved at:

- Være helt inde i AA's basislitteratur, som forefindes på dansk, Anonyme Alkoholikere ("Store Bog"), AA's Tolv trin, AA's Tolv Traditioner og AA's Tolv Koncepter for **Verdensservice**, AA's Servicehåndbog og AA's Strukturhåndbog samt naturligvis sætte sig ind i, hvad der måtte udkomme efterhånden.
- Studere Servicekonferencens program i lyset af sin forståelse af **AA-principperne**, og sørge for at være bekendt med programmets indhold.
- Diskutere programmet i sin **Region**, med sin **Gruppe** og sine AA – venner, således at han/hun kommer til Servicekonferencen godt forberedt omkring emnerne og klar til at diskutere disse og herved tilgodese hele Fællesskabet, Regionen og Gruppen med egne holdninger.
- **Sætter Sætte** sig ind i, hvorledes Servicekonferencen arbejder, og hvem de øvrige medlemmer er, ved f.eks. at tale om disse ting med et andet medlem, som er kendt med Servicekonferencens arrangement.
- Tage til Servicekonferencen med fast overbevisning om, at han/hun vil være der med det primære formål, at bringe budskabet videre til alkoholikeren, som stadig lider.

Tilbage melding til **Regionen/Grupperne** fra Servicekonferencen:

- Det er den **Delegeredes** opgave at rapportere Servicekonferencens konklusioner til Regionen og **Grupperne**.
- Det er den **Delegeredes** opgave at deltage i **Regionsmøderne**.
- I perioden mellem to Servicekonferencer forventes det, at den **Delegerede** aktivt og vedholdende forfølger de mål, som er hensigten med Servicekonferencens beslutninger.



Toronto erklæringen

Jeg har et ansvar

Når nogen – nogetsteds –
Rækker efter hjælp
Ønsker jeg, at AA´s hånd
Skal være til stede
-Og for det er JEG ansvarlig.

Erklæring om enhed

Dette skylder vi AA´s fremtid:
At sætte vores fælles velfærd først
At holde vores fællesskab forenet
For vore liv afhænger af sammenholdet i AA
Såvel livet for dem, som måtte komme.

Hvordan blev ansvarlighedserklæringen en del af AA

Skrevet til det internationale konvent i Toronto i 1965. I en artikel kaldet "Hvordan jeg er ansvarlig, blev en del af AA" Fra GSO nyhedsbrevet BOX 4-5-9. Artiklen skriver at tidligere **Trustee** AIS er forfatter til ansvarlighedserklæringen.

I en souvenir bog til **Konventet** skriver tidligere **Formand** for General Service Board, Dr. Jack Norris:

"Vi må huske at AA kun vil fortsætte med at være stærk så længe enhver af os glad og frit giver det væk til andre, kun når enhver af os tager vores del af ansvaret for sponsorship af dem der stadig lider, for integriteten i vores **Gruppe** og for at den vokser, for vores **Regions** aktiviteter og for AA som helhed".

Det er ved at tage ansvar at den virkelige frihed og vedvarende tilfredshed med livet bliver fundet. AA har givet os kraften til at vælge – **at** drikke eller ikke at drikke – og ved at gøre det, givet os friheden til at være ansvarlige overfor os selv. Når vi bliver ansvarlige overfor os selv, er vi i stand til at blive ansvarlige overfor vores del i AA, og medmindre vi gladelig accepterer dette ansvar, vil AA miste sin styrke. Underligt ikke?



Anonyme Alkoholikers 12 Trin

1. Vi indrømmede, at vi var magtesløse over for alkohol - at vi ikke kunne klare vort liv.
2. Vi kom til at tro, at en Magt større end os selv kunne give os vor sunde fornuft tilbage.
3. Vi besluttede at give vor vilje og vort liv over til Guds omsorg – Gud, sådan som vi opfattede Ham.
4. Vi lavede en dybtgående og frygtløs moralsk opgørelse over, hvad vi indeholdt.
5. Vi indrømmede over for Gud, for os selv og for et andet menneske, nøjagtig hvordan det forholdt sig med vore fejl.
6. Vi var helt indstillet på at lade Gud fjerne alle disse fejl i vores karakter.
7. Vi bad Ham ydmygt om at fjerne vore fejl.
8. Vi lavede en liste over alle de mennesker, vi havde gjort fortræd, og blev villige til at gøre det godt igen, overfor dem alle.
9. Vi gik direkte til disse mennesker og gjorde det godt igen, hvor det var muligt, undtagen hvor dette ville skade dem eller andre.
10. Vi fortsatte vor personlige opgørelse, og når vi havde fejlet, indrømmede vi det straks
11. Vi søgte gennem bøn og meditation at forbedre vor bevidste kontakt med Gud, sådan som vi opfattede Ham, idet vi alene bad om at få at vide, hvad der var hans vilje med os, og om styrken til at udføre den.
12. Når vi som følge af disse trin havde oplevet en åndelig opvågning, forsøgte vi at bringe dette budskab videre til alkoholikere, og efterleve disse principper i alt, hvad vi gjorde.



Anonyme Alkoholikers 12 Traditioner

1. Vor fælles velfærd bør komme først, personlig helbredelse afhænger af sammenholdet i AA.
2. Når det drejer sig om gruppens anliggender, er der kun én autoritet – en kærlig Gud sådan som Han måtte udtrykke sig i vor gruppesamvittighed. Vore ledere er kun betroede tjenere, de bestemmer ikke.
3. Den eneste betingelse for at blive medlem af AA er et ønske om at holde op med at drikke.
4. Hver gruppe bør være selvstyrende, undtagen i sager der angår andre grupper eller AA som helhed.
5. Hver gruppe har kun ét hovedformål: At bringe budskabet videre til alkoholikeren, der stadig lider.
6. En AA-gruppe bør aldrig støtte, finansiere eller låne AA-navnet ud til noget beslægtet formål eller noget fremmed foretagende, for at problemer med penge, ejendom og prestige ikke skal aflede os fra vort egentlige formål.
7. Enhver AA-gruppe bør klare sig selv økonomisk og afslå bidrag udefra.
8. Anonyme Alkoholikere bør altid forblive ikke-professionelle; men vore servicekontorer kan ansætte kvalificeret personale.
9. AA som sådan bør aldrig organiseres; men vi kan nedsætte arbejdsudvalg eller komiteer, der er direkte ansvarlige overfor dem, de tjener.
10. Anonyme alkoholikere tager ikke stilling til spørgsmål uden for fællesskabet. AA-navnet bør derfor aldrig inddrages i offentlige debatter.
11. Vor udbredelse af kendskabet til AA er i højere grad baseret på tiltrækning end herved og reklame. Når det gælder presse, radio og TV, bør personlig anonymitet altid bevares.
12. Anonymiteten er det åndelige grundlag for alle vore traditioner, der til stadighed minder os om, at principper går forud for personer.



De 12 Koncepter for Verdensservice.

1. Det endelige ansvar og den højeste myndighed for AA's verdensservice bør altid ligge i gruppesamvittigheden i hele vort Fællesskab.
2. AA's Servicekonference er, for næsten alle praktiske områder blevet til hele Fællesskabets egentlige stemme og samvittighed i Verdensanliggender.
3. For at skabe effektiv ledelse foreslås det, at hver del i AA: Servicekonferencen, Hovedserviceråd og dets serviceorganer, personale, udvalg og formænd gives en traditionsmæssig "beslutningsret".
4. Gennem hele vor struktur bør vi på alle ansvarlige niveauer opretholde en traditionsmæssig "deltagelsesret", idet det sikres, at alle får en stemmerepræsentation, som står i rimeligt forhold til det ansvar, de udøver.
5. I hele vor struktur bør vi opretholde en traditionsmæssig "klageret", sådan at vi altid sikrer os, at et mindretals mening bliver hørt og personlige klager omhyggeligt bliver vurderet.
6. Servicekonferencen anerkender, at det primære initiativ og den praktiske ansvarlighed i de fleste Verdensserviceanliggender bør varetages af Hovedservicerådets medlemmer, idet de handler på vegne af Servicekonferencen.
7. Servicehåndbogen giver Hovedservicerådet fuldmagt til at forestå og lede alle anliggender i AA-service. Servicehåndbogen er konferencegodkendt, men ikke et lovfæstet dokument. Når det gælder dens effektivering hviler det på tradition og AA's økonomiske evne.
8. Med hensyn til større sager af generel betydning og når det gælder større økonomiske sager er medlemmer af Hovedservicerådet planlæggere og administratorer. De har et overordnet tilsyn med AA's serviceaktiviteter. De praktiserer dette tilsyn, når de vælger eller godkender personer til service.
9. God ledelse i hele servicestrukturen er uundværlig for vor fortsatte virke og overlevelse. Den ledelse, som engang blev udøvet af AA's grundlæggere, må medlemmerne af Hovedservicerådet nødvendigvis påtage sig.
10. Ethvert serviceansvar må have en beføjelse, som svarer til ansvaret. Beføjelsen skal være klart defineret.
11. Medlemmerne af Hovedservicerådet bør altid have de bedst mulige udvalg, ledere, personale og rådgivere. Derfor må sammensætning, kvalifikationer, fremlæggelsesprocedure samt rettigheder og pligter altid være spørgsmål, der skal ligge os stærkt på sinde.
12. Servicekonferencen er forpligtet til:
 - At overholde ånden i AA's Traditioner og drage omsorg for, at den aldrig bliver sæde for farlig velstand eller magt;
 - At dens økonomi må bygge på det forsigtige og kloge princip, at der skal være tilstrækkelige driftsmidler og rimelig reserve til rådighed;
 - At ingen af dens medlemmer får overdraget myndighed over andre uden at være i besiddelse af de nødvendige kvalifikationer;
 - At den når frem til alle vigtige beslutninger gennem drøftelser, afstemning og – i videst muligt omfang – et solidt flertal;
 - At den aldrig gør sig skyldig i personforfølgelse eller giver anledning til offentlige stridsspørgsmål;
 - At den aldrig blander sig i politik, og at den, som det fællesskab, den tjener, altid vil forblive demokratisk i tanke og handling.



Appendix A – Definitioner

Forkortelse	Betegnelse
AA Danmark	Fællesskabet af Anonyme Alkoholikere i Danmark
AA gruppe	Lokal enhed bestående af alkoholikere (medlemmer)
AA møder, lukkede	Møder i gruppen, hvor kun alkoholikere har adgang. Hvor intet andet er anført, er møderne lukkede.
AA møder, åbne	Åbne Møder, hvor gruppen har besluttet, at alle har adgang.
AAWS Inc.	AA World Service Inc. (blandt andet forlagsvirksomhed og copyright til litteratur) i New York, USA
BOX 334	Medlemsblad for AA Danmark (medlemmerne deler erfaringer, styrke og håb) – Bladet udsendes til samtlige grupper og der er mulighed for at abonnere på bladet. abbonenter
Daglig ledelse	Formand, Viceformand og Sekretær for Hovedservicerådet (leder det daglige arbejde og Hovedservicekontoret)
Delegerede	Se: Regionsvalgte Delegerede og Internationale Delegerede .
EIC	European Information Centre Center i York, England
ESM	European Service Meeting (Delegerede fra Europa) – afholdes i ulige årstal
Grapevine	Medlemsblad for AA i USA- og /Canada
GSC	General Service Conference (Servicekonference)
GSO	General Service Office - Hovedservicekontor for AA USA/Canada
HSK	Hovedservicekontoret: Servicekontor for AA Danmark, Thorsgade 59, 3. v, 2200 København N
HSR	Hovedservicerådet (består af 2 repræsentanter for hver Region, Daglig Ledelse og Servicekonferenceformanden)
Ikke-alkoholiker	Person udpeget af Hovedservicerådet og godkendt af Servicekonferencen, der kan agere uden at være anonym
Internationalt samarbejde	Nordisk– European - og World Service Delegerede
Internationale Delegerede	Nordiske Delegerede, Internationale Delegerede Repræsentanter for AA Danmark ved European - og World Service Meeting (det internationale samarbejde på europæisk – og verdensplan)
Landsmøde	Arrangement med AA møder og socialt samvær i uge 38 for hele Danmark. Afholdes på skift af Regioner der tilbyder sig
LIV	Landsdækkende Informationsudvalg
Medlem	Alkoholiker, der har et ønske om at holde op med at drikke og deltager i AA møde
Nordiske Delegerede	Repræsentanter for Danmark i det nordiske samarbejde
Nordisk møde	Arrangement med AA møder og socialt samvær i en weekend for hele Norden . Afholdes på skift i de nordiske lande
Nordisk Temamøde	Årligt temamøde med Nordiske Delegerede fra de nordiske lande. Afholdes på skift i de nordiske lande
Region	Regional enhed (6 regioner på landsplan) b
Regionsråd	Regionsledelse valgt af Regionens grupper



Anonyme Alkoholikere
Region Midt
www.aaregionmidt.dk
E-Mail: aa.dk.regionmidt@gmail.com

Forkortelse	Betegnelse
Regionsvalgte Delegerede	Delegerede valgt i Regionerne
SHB	Servicehåndbogen
SK	Servicekonference (årlig konference med Delegerede fra Regionerne)
TEU	Telefon- og E-mailudvalget, der besvarer AA-DK's servicetelefoner og henvendelser fra nødlidende alkoholikere og deres pårørende.
WSO	World Service Organization (Verdens Service Organisationen)
WSM	World Service Meeting (Delegerede fra hele Verden) – afholdes i lige årstal