

SK 2014 Bilag til Workshop 3

Rekruttering og introduktion af ikke-alkoholikere som medlemmer af Hovedservicerådet i AA Danmark

1. Den første henvendelse

Vedkommende, som bliver spurgt, vil som regel have kendskab til AA fra tidligere, gennem erfaringer fra sit arbejdsliv eller lignende.

Det vil under alle omstændigheder være tvingende nødvendigt at henvendelsen sker på formel vis, og vedkommende, som henvender sig, kender til både indhold og arbejdsgangen i Hovedservicerådet.

Samtalen behøver ikke være lang, men må nødvendigvis indeholde tilstrækkeligt til at kandidaten får tilstrækkelig information til at vurdere, hvorvidt vores tilbud er interessant eller ej.

Aftal tidspunktet for den næste henvendelse, som skal ske, efter kandidaten har haft tilstrækkelig tid til at vurdere vores tilbud.

2. Den anden henvendelse

Opfølgende samtale omkring den første henvendelse.

Går vi videre?

Hvis ja, aftal tid og sted for en formel samtale

3. Formel samtale/møde

Der bør være 2 repræsentanter fra AA tilstede, som begge kender AA's organisation godt; gerne vedkommende som henvendte sig først samt evt en fra en lokal gruppe, som kender vedkommende fra tidligere. Dette skaber tryghed.

Information om AA

Her gives nøgtern faktainformation om AA på verdensplan, nationalt plan, regionalt plan samt lokal plan.

Information omkring Hovedservicerådets sammensætning og hvorfor kandidatens erfaring efterspørges af AA.

Information fra kandidaten

Kandidaten orienterer om sig selv, sin baggrund, uddannelse og erhvervserfaring.

Kandidaten bliver bedt om at skrive et kort CV.

Dette vil give AA god en god baggrund for at vurdere, om vedkommende er den rette kandidat at satse på.

Hvad forventer AA/hvad indebærer opgaven

Det er af væsentlig betydning, at kandidaten får saglig og god information om, hvad opgaven indebærer, herunder også økonomi.

Gør rede for hvilke kvalifikationer og erfaringer der efterspørges. (Det er ikke nok bare at være en ven af fællesskabet)

Det er vigtigt, at Hovedservicerådet på forhånd har afklaret ikke-alkoholikerens rolle i Hovedservicerådet.

Det er vigtigt, at være afklaret omkring, hvilket ansvar vedkommende påtager sig.

Derfor må Hovedservicerådet tage stilling til, om ikke-alkoholikeren er et fuldgyldigt medlem af Hovedservicerådet, med økonomisk ansvar på samme måde som de øvrige medlemmer mm.

Et alternativ kan være, at ikke-alkoholikerens opgave defineres som RÅDGIVER for Hovedservicerådet, men det må således afklares, hvorvidt vedkommende har tale og beslutningsret eller sågar stemmeret.

Præsenter vedkommende for Servicehåndbogen og Strukturhåndbogen, og orienter om, at der kan søges information på AA's hjemmeside.

Hvad forventer kandidaten?

Det er vigtigt, at kandidaten også får lov til at komme med sine synspunkter og forventninger til opgaven; Hvad han har af forventninger, usikkerhed mm...

Gør opmærksom på servicearbejde er uden økonomisk godtgørelse, undtagen godtgørelse for rejseudgifter eller andre faktiske udgifter i forbindelse med opgaver for AA.

Drøft muligheden for forskud til rejseudgifter, hvis kandidaten ikke har råd til at lægge ud.

Afklar arbejdsopgaverne

Afklar følgende:

- Ansvar
- Tidsforbrug
- Antal møder pr år (hvornår og hvor)
- Servicekonferencen (tid og sted)
- Landsmøde (uge 38)
- Kontakt med lokale grupper
- Forventet indsats udover dette (kontakt med medier, konferencer, foredrag, andre opgaver)
- Forbered indlæg på Servicekonferencen.
- Forbered indlæg på landsmødet

4. "Fadderordning"

Såfremt kandidaten, efter disse introduktionsrunder, er klar på opgaven, vil Hovedservicerådet være sikret et medlem med en solid basis.

Man bør vurdere en eller anden form for "fadderordning", eksempelvis at en af de erfarne i Hovedservicerådet udpeges som vejleder eller mentor i den første tid.

5. Det første møde i Hovedservicerådet

Det er vigtigt med et godt førstehåndsindtryk – begge veje rundt. Derfor bør man tage sig god tid til en velkomst af det nye medlem af Hovedservicerådet. Ordstyreren i Hovedservicerådet præsenterer ham/hende med navn, alder, baggrund og hvad der ellers falder naturligt.

Derefter følger en tilsvarende præsentationsrunde af de øvrige Hovedservicerådsmedlemmer for at give det nye medlem et indtryk af, hvem han/hun skal samarbejde med.

Gør rede for arbejdsgangen i Hovedservicerådet og præsenter udvalgene.

Informér om, at den første tid er en prøveperiode for begge parter.

Præsenter litteraturen, og hvad nye medlemmer anbefales at sætte sig ind i mellem møderne (12+12), Blå bog kan virke lidt for stor og uoverkommelig i starten, men er selvfølgelig en del af grundlitteraturen. Lydbøger kan være et godt alternativ.

6. Efter det første møde i Hovedservicerådet

Ordstyreren bør kort gennemgå hovedessensen af det første møde og give en tilbagemelding – det vil give det nye medlem et billede af, om han/hun er på rette vej.