

TinyMCE Brugerguide



Forord

TinyMCE er en platformuafhængig web baseret Javascript HTML WYSIWYG (*What You See Is What You Get*) editor udgivet som Open Source under LGPL af Moxiecode Systems AB.

Dette er en vejledning i at anvende TinyMCE editoren til at redigere hjemmesider.

Contents

- [Introduktion](#)
- [TinyMCE værktøjslinien](#)
- [Gem, Annuller and Ny side](#)
- [Grundlæggende typografier](#)
- [Tekstjustering](#)
- [Skrifttyper og Typografier](#)
- [Klippe og Klistre](#)
- [Unummereret punktopstilling](#)
- [Nummereret punktopstilling](#)
- [Fortryd og gendan ændringer](#)
- [Links](#)
- [Ankre](#)
- [Billeder](#)
- [Redigering af HTML direkte](#)
- [Ryd op i HTML koden](#)
- [Farver](#)
- [Arbejde med Tabeller](#)
- [Indsætte specialtegn](#)
- [Stavekontrol](#)

Introduktion

Hvis du har brugt et tekstbehandlingsprogram som Microsoft Word eller OpenOffice, så er du allerede bekendt med de fleste funktioner i TinyMCE.

Men mens et tekstbehandlingsprogram primært designet til at producere dokumenter, der skal udskrives på papir, der er TinyMCE designet til at vise dokumenter på nettet via en webbrowser.

Når du opretter hjemmeside indhold ved hjælp TinyMCE, er der et par ting, du bør altid huske på:

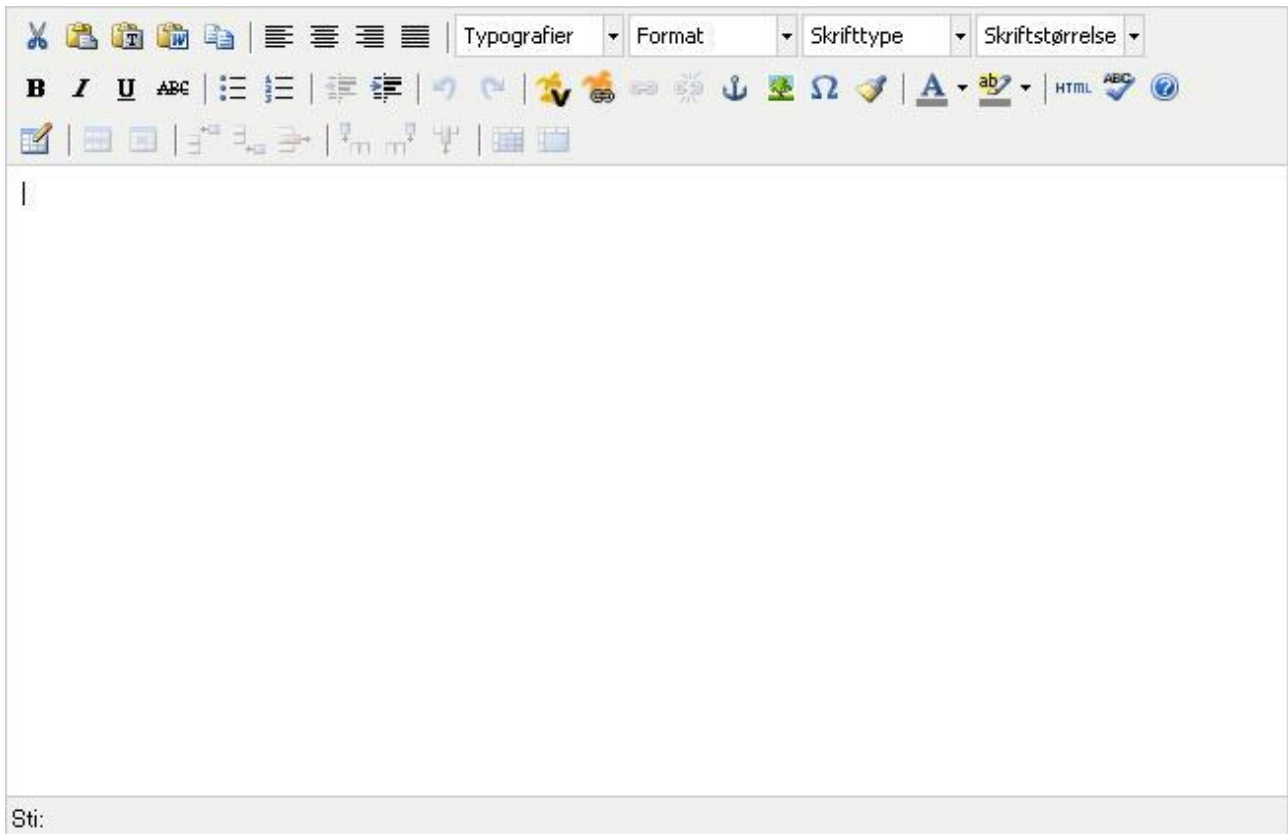
- De forskellige web browsere bruges i øjeblikket, har alle deres egne særheder og måder at vise dit indhold. Firefox, Internet Explorer, Safari, Google Chrome og Opera er de mest populære, men der er andre.
- Skærmstørrelsen folk vil se dit indhold på kan variere betydeligt, fra en smartphone med 320x480 pixel til en PC skærm 1900x1200 pixels eller mere.
- De skrifttyper der findes på en brugers computer, kan være anderledes end på din, så du skal ikke stole på, at en bruger, har en bestemt skrifttype på deres computer.

Kort sagt, kan man ikke altid garantere, at dit indhold vil se nøjagtig det samme på en andens computer.

Udseendet af din hjemmeside er normalt bestemt af et stylesheet (bedre kendt som CSS eller Cascading Style Sheet). Disse stylesheets fortæller en brugers webbrowser hvordan overskrifter, afsnit, tabeller osv. osv. skal vises. Ved blot at ændre i stylesheetet kan udseendet af hele hjemmesiden med alle undersider ændres.

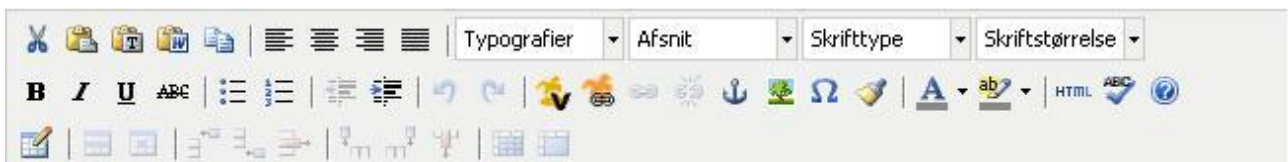
TinyMCE værktøjslinjen

TinyMCE er opdelt i to områder: værktøjslinjen, og redigerings området:



Redigeringsområdet er der, hvor du skriver i dit indhold.

Øverst er Værktøjslinjen, som giver dig alle de muligheder og funktioner, der er nødvendige for at redigere din side:



Værktøjslinjen.

Bemærk: Antallet af funktioner der er tilgængelige på værktøjslinjen kan variere efter opsætningen af TinyMCE. Dette dokument beskriver de mest almindeligt anvendte.

Grundlæggende typografier





De følgende knapper ændrer udseendet af teksten:

- B** Skifter mellem "**Fed**" og "Normal" tekst.
- I* Skifter mellem "*Kursiv*" og "Normal" tekst.
- U Skifter mellem "Understreget" and "Normal" tekst.
Bemærk: Vær forsigtig med brug af understregning, da det kan ligne et link til en anden side.
- ~~ABC~~ Skifter mellem "~~Gennemstreget~~" and "Normal" tekst.

Enhver kombination af disse stilarter kan bruges sammen.

Tekstjustering

Følgende knapper påvirker justeringen af din tekst:

-  Venstrejuster. Teksten vil blive venstrejusteret som i dette eksempel.
-  Centrér Teksten vil blive centreret som i dette eksempel.
-  Højrejuster Teksten vil blive højrejusteret som i dette eksempel.
-  Lige margin Teksten vil blive justeret ved at tilføje mellemrum, så der bliver både venstre- og højrejustering.

Skrifttyper og typografier

Med drop-down listerne vist nedenfor kan du ændre skrifttyper og typografier

Hvor det er muligt, så prøv at holde dig til det udseende som sidens style sheet angiver.

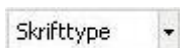
Selvom du kan vælge andre skrifttyper, kan du ikke garantere, at den person der ser din side vil have den bestemte skrifttype installeret på deres computer.

"Typografier" giver dig mulighed for at vælge fra en liste af specielle stilarter til rådighed i CSS (Cascading Style Sheet) i forbindelse med din side. Lige nu er der kun "*telefontabel*" at vælge imellem. Mere om den under *Arbejde med tabeller*

"Format" nogen gange benævnt "Afsnit" tillader dig at vælge fra standardformater tilgængelige på alle browsere, såsom overskrifter og særlige tekst afsnit.

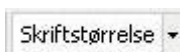
Det er CSS stylesheetet, der er forbundet med din side der definerer, hvordan disse skal se for at holde en konsekvent typografi på hele hjemmesiden.

Hvor det er muligt, så prøv at hold dig til disse stilarter snarere end at bruge brugerdefinerede skrifttyper.



”Skrifttype” definerer den skrifttype, der skal bruges, fx "Arial" eller "Times New Roman".

Bemærk, at de skrifttyper der er til rådighed i denne liste er nogle af de skrifttyper der er på din computer, som kan være forskellige fra de skrifttyper der er tilgængelige på en andens computer. Husk dette, når du vælger en brugerdefineret skrifttype.



”Skriftstørrelse” Giver mulighed for at angive størrelsen på teksten i det aktuelle afsnit. Standardstørrelsen er 14pt.

Klippe og Klistre

Med **Klip**, **Kopier** og **Indsæt** knapperne kan du flytte eller kopiere blokke af tekst og billeder omkring på siden.

Med **Klip** fjernes et markeret afsnit fra siden, og gemmes midlertidigt i udklipsholderen.

Indsæt indsætter indholdet i udklipsholderen.

Kopier knappen fungerer på samme måde som **Klip**, bortset fra at den ikke fjerner det markerede afsnit. I stedet lægges en kopi af det markerede afsnit i udklipsholderen klar til at indsætte andre steder.

Knapperne:



Fjerner det markerede afsnit på siden og placerer det i udklipsholderen.

Du kan bruge **CTRL+X** på tastaturet som alternativ til denne knap.



Laver en kopi af det markerede afsnit på siden og placerer det i udklipsholderen.

Du kan bruge **CTRL+C** på tastaturet som alternativ til denne knap.



Indsætter indholdet af udklipsholderen på den aktuelle cursor position.

Du kan bruge **CTRL+V** på tastaturet som alternativ til denne knap.

NB: I visse browsere fungerer knapperne ikke, der vises blot en meddelelse om i stedet at bruge **CTRL+X**, **CTRL+C** eller **CTRL+V** de virker altid.

Indsæt ikke-formateret tekst

Bemærk at udklipsholderen er delt mellem alle de programmer, der kører på din computer.


Dette betyder at du kan klippe eller kopiere tekst fra andre programmer og indsætte den i den tekst du redigerer i TinyMCE editoren.

Når du klipper eller kopierer fra et andet program, sker det undertiden at særligt indhold kopieres sammen med teksten.

Når "Indsæt ikke-formatteret tekst " knappen er trykket ind før der indsættes, vil kun uformatteret tekst indsættes i dokumentet i TinyMCE editoren.

Indsæt fra Word, OpenOffice eller LibreOffice

Sådan overføres indhold fra et Microsoft Word, OpenOffice eller LibreOffice dokument:

1. Åben dokumentet i Microsoft Word, OpenOffice eller LibreOffice
2. Marker det område i dokumentet, der skal overføres, og tryk **CTRL+C** for at kopiere det til udklipsholderen.
3. Klik på *Indsæt fra Word*  knappen.

Vinduet nedenfor vises:




4. Tryk **CTRL+V** for at indsætte indholdet fra Word i dialogboksen.
5. Klik på **Indsæt** knappen under vinduet.

Unummereret punktopstilling

En unummereret punktopstilling er vist nedenfor:

- Emne et
- Emne to
- Emne tre

Den oprettes sådan:

1. Vælg de linier, der skal med i punktopstillingen ved at markere dem med musen.
2. Klik på unummereret punktopstilling  knappen.


Nye emner kan tilføjes listen ved at trykke på Enter-tasten efter hvert emne.

Nummereret punktopstilling

En nummereret punktopstilling er vist nedenfor:

1. Emne et
2. Emne to
3. Emne tre


Den oprettes sådan:


1. Vælg de linier, der skal med i punktopstillingen ved at markere dem med musen.
2. Klik på nummereret punktopstilling  knappen.

Nye emner kan tilføjes listen ved at trykke på Enter-tasten efter hvert emne.

Fortryd og Gendan ændringer

Mens du redigerer en side, registrerer TinyMCE alle de ændringer, du har lavet, siden du sidst gemte den.

Hvis du ønsker at fortryde en ændring i dit dokument, kan du klikke på knappen **Fortryd** . Trykker du CTRL + Z på tastaturet har det samme virkning.

For at gendanne en ændring, du har fortrudt, skal du enten klikke på knappen **Gendan**  eller trykke CTRL + SHIFT + Z på tastaturet.

Links

Hvis du ønsker at linke til en anden side, enten lokalt på aaregionmidt.dk eller til en ekstern hjemmeside, kan du oprette et link.

Et link, kan også udpege en fil, f.eks en pdf-fil, der åbnes, når der klikkes på linket.

Links kan også anvendes sammen med et *anker*, til at "hoppe" til en bestemt del af en side.

Links er normalt understregede og med blå tekst som vist her: [link](#).

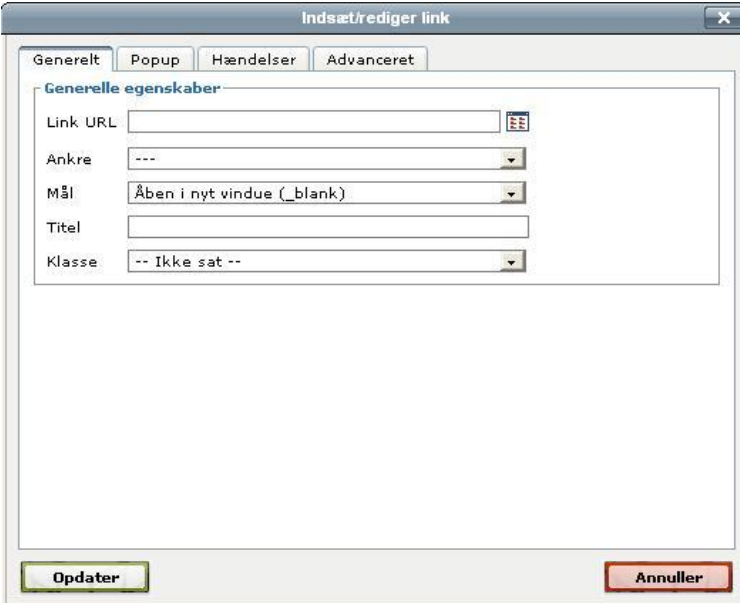
Oprettelse af links.

Hvis du vil oprette et link, skal du først vælge den tekst, du vil bruge til dit link ved at vælge den med musen fx:

Klik [her](#) for at linke til min side ...

Klik derefter på **Indsæt link til cmsms-side**  knappen, hvis det er en af siderne på www.aaregionmidt.dk, der linkes til, og vælg siden.

Ellers klikkes på **Indsæt /rediger link**  knappen. Dialogen nedenfor vises:




The screenshot shows a dialog box titled "Indsæt/rediger link". It has four tabs: "Generelt", "Popup", "Hændelser", and "Avanceret". The "Generelt" tab is selected. Inside the dialog, there is a section titled "Generelle egenskaber" with the following fields:

- Link URL:
- Ankre:
- Mål:
- Titel:
- Klasse:

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Opdater" (highlighted in green) and "Annuller" (highlighted in red).

De enkelte felter:


LinkURL: Skriv adressen på den webside, du ønsker at linke til, fx: ***http://www.dkaa.dk*** eller klik på ***Gennemse***  knappen for at vælge en lokal fil. Billeder ligger i mappen [images] pdf-filer i mappen [pdf]

Mål: Angiver, hvordan den webside eller fil, der linkes til, skal åbnes.

- Hvis du ønsker at siden der linkes til skal erstatte den aktuelle side, skal du vælge ***Åbn i dette vindue /ramme***
- Hvis du ønsker siden skal åbnes i et nyt vindue eller faneblad, så den aktuelle side stadig er tilgængelig, skal du vælge ***Åbn i nyt vindue (_blank)***

Som en generel regel bør eksterne sider og filer åbnes i et nyt vindue, mens lokale links åbnes i det eksisterende vindue.

Ankre: Links kan også bruges til at linke til et bestemt sted på siden. Ved at klikke på linket ”springes” til dette sted på siden.

Dette sted på siden skal i forvejen være markeret som et anker med  ***Anker*** knappen. (se afsnittet ***Ankre***).

Hvis der er defineret ankre på siden kan de vælges i listen ***Ankre***.

Bemærk: Hvis du vil linke til et anker på den aktuelle side, skal du sikre, at **LinkURL** er tom, og at "Mål" er indstillet til ***Åbn i dette vindue /ramme***.

For mere information, se næste afsnit, der beskæftiger sig med ankre.

For at oprette linket, klikkes på knappen ***Indsæt***. Den samme knap vil hedde ***Opdater***, hvis det er et eksisterende link, der redigeres.

Det oprettede link skulle nu blive vist på siden, sådan:

Klik [her](#) for at linke til min side ...

Bemærk: Der er mange andre mere avancerede indstillinger i denne dialog. Disse muligheder er for dem, der har en avanceret viden om HTML, og deres betydning burde være indlysende for dem med denne viden.

Fjernelse af Links

For at fjerne et link, markeres linket med musen:

Klik [her](#) for at linke til min side...

...så klikkes på *Fjern link*  knappen på værktøjslinien.

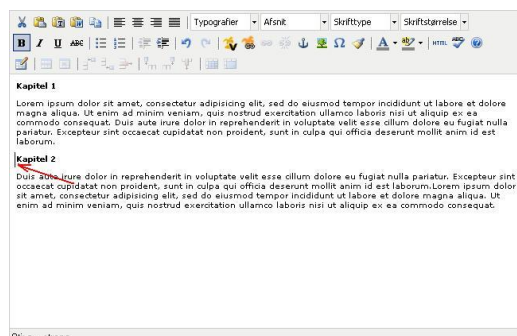
Ankre

Ankre fungerer som bogmærker på siden.

Ankre bruges sammen med [links](#) til at "springe" rundt på siden, for at lette navigationen.

Et godt eksempel på det, er en indholdsfortegnelse, hvor hver kapiteloverskrift i indholdsfortegnelsen er et link, og der til hvet kapitel nede i teksten er knyttet et anker. Når der klikkes på en kapiteloverskrift i indholdsfortegnelsen "springes" der så til det pågældende kapitel nede i teksten.

For at oprette et anker, placeres cursoren på det ønskede sted på siden ved at klikke lige ved siden af det med musen.



Klik så på *Anker*  knappen. Dialogboksen vises:



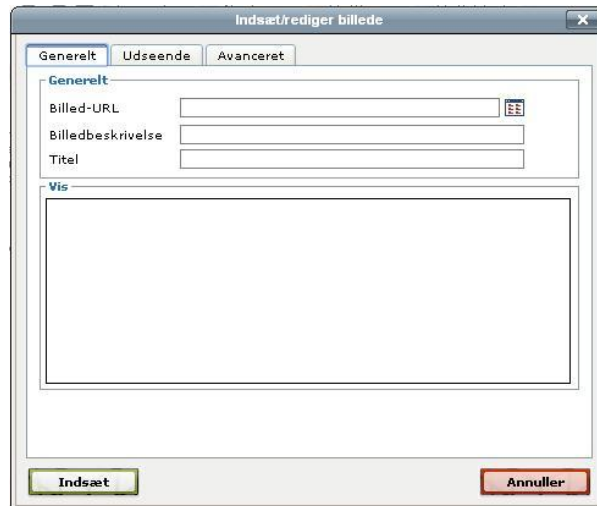
Giv ankeret et navn, og klik på **Indsæt** knappen

Ankeret vises i editoren som et lille anker således:  **Kapitel 2**


Billeder

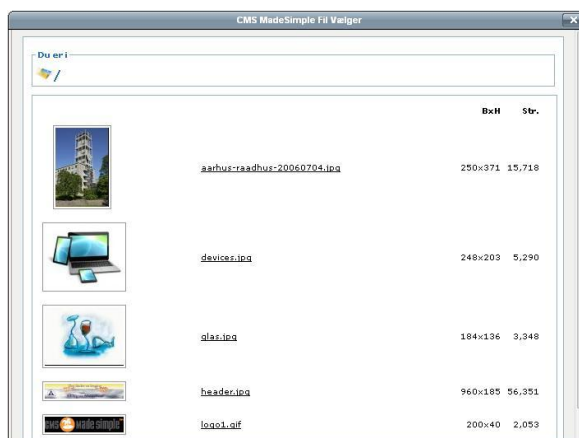
For at indsætte et billede på siden klik på *Indsæt/rediger billede*  knappen.

Dialogboksen bliver vist:



Der er følgende muligheder:

Billed-URL: Her specificeres billedets præcise adresse (på internettet, eller på serveren). I de fleste tilfælde bruges der billeder, der i forvejen er uploadet på serveren (Se Redigering_af_www-aaregionmidt-dk.pdf). I så fald er det meget nemmere, at klikke på Billed-liste  ikonet, og så blot vælge blandt de uploadede billeder.



Billed-URL bliver automatisk udfyldt, når et billede er valgt.

Billed-beskrivelse: Vises når billedet loader, og, hvis billedvisning er slået fra. Bruges også af skærmlæsere til blinde og svagtseende.

Titel: Vises, når musen føres hen over billedet.

Vis: Det valgte billede vises her.

Fanebladet *Udseende* giver endnu flere muligheder:



Der er adgang til følgende indstillinger:

Justering: Angiver justering af billede i forhold til tekst. Der kan vælges imellem *Ikke sat*, *Grundlinie*, *Top*, *Midte*, *Bund*, *Teksttop*, *Tekstbund*, *Venstre* og *Højre*. Billedet af træet, og teksten til højre viser hvordan den valgte justering ser ud.

Dimensioner: Denne indstilling giver mulighed for at angive størrelsen på det viste billede i pixel.

Style Hvis du ønsker dit billede til at overholde en bestemt CSS Style klasse, skal du skrive navnet på denne klasse her.

For at indsætte dit billede ved at klikke på knappen **Indsæt**. This option allows you to specify the display size of your image in pixels.

**Vertikal afstand/
Horisontal afstand:** Disse indstillinger specificerer, bredden, målt i pixels, af en tom ramme rundt om billedet. Effekten kan ses på billedet af træet og teksten til højre.

Kant: Ønskes en kant (boks) rundt om billedet, angives stregtykkelsen i pixels her.

Klasse: Ønskes en CSS klasse (typografi) tilknyttet billedet vælges den fra listen. (Der er pt. ikke oprettet nogen CSS klasser til billeder).

Stil: Justeringen udtrykt som CSS. Kan redigeres.

For at indsætte billedet klikkes på **Indsæt** knappen.

Bemærk: Der er flere avancerede indstillinger under fanebladet **Avanceret**. Disse muligheder er for dem, der har en avanceret viden om **HTML**, og deres betydning burde være indlysende for dem med denne viden.

Efter, at billedet er indsat kan størrelsen stadig justeres. Ved at klikke på billedet i editoren vises otte justeringshåndtag:



For at justere størrelsen klikkes på en af disse håndtag, og musetasten holdes nede mens musen bevæges. Slip musetasten, når billedet har den ønskede størrelse.

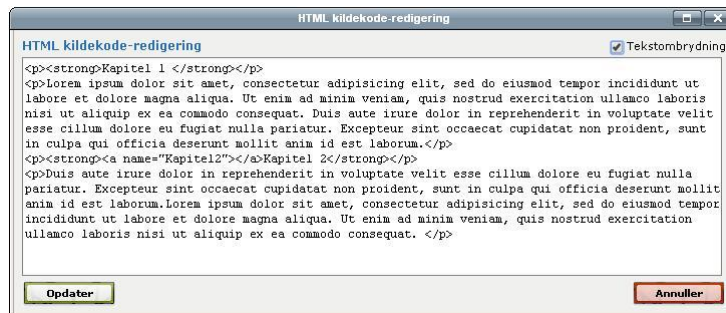
Hvis der klikkes på et af håndtagene i hjørnerne, vil forholdet mellem højde og bredde bevares. Klikkes på en af de fire andre håndtag, kan billedet trækkes eller trykkes

For at slette et billede klikkes på det, så håndtagene vises, herefter bruges **Delete**-tasten på tastaturet.

Redigering af HTML direkte

Siderne der redigeres, gemmes som HTML kode. HTML er internettets sprog - det fortæller browseren, nøjagtigt, hvordan en side skal vises.

Hvis der er brug for, at redigere HTML koden direkte, kan dette gøres ved at klikke på **Rediger HTML** HTML knappen i værktøjslinien.



Ovenstående dialogboks viser sidens HTML kode. Når HTML koden er færdigredigeret klikkes på **Opdater** knappen, og der returneres til normal redigering.

Bemærk: HTML redigering er for avancerede brugere, der har kendskab i HTML. Hvis det du ser i dialogboksen skræmmer dig ... Klik blot på knappen Annuller!

Der kan også skiftes til HTML-redigering, ved at fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet lige under redigeringsvinduet Slå WYSIWYG til/fra

Ryd op i HTML koden

Klik på *Ryd op i uordentlig kode* 🗑️ knappen. Dette vil fjerne alle unødvendige mellemrum og tomme linier i sidens HTML-kode.

Funktionen er egentlig kun nødvendig efter direkte HTML redigering.


Help

Ved klik på *Help* 🗉 knappen vises blot en *Om TinyMCE* dialogboks.

Farver

Med knapperne nedenfor kan forgrunds- og baggrundsfarve på teksten specificeres:

 ▾ Vælger forgrundsfarven.

 ▾ Vælger baggrundsfarven.

Klik på pilen lige til højre for knappen for at vælge farve:



Så vises boksen ovenfor, hvor der kan vælges imellem 40 forskellige farver blot ved at klikke på farven. Er det ikke nok klik da på **Flere Farver**.

En dialogboks vises, hvor der kan vælges mellem mere end 16 millioner forskellige farver:



For at vælge en farve, bevæges musen rundt, og der klikkes indtil den ønskede farve er fundet.

På *Palette* fanebladet kan der vælges imellem de farver, der er i brug på siden i øjeblikket:














På *Navngivet* fanebladet kan der vælges farver ud fra en fast liste over navngivne farver, som understøttes af de fleste browsere:




Når en farve er valgt, klik på **Anvend** knappen.

Arbejde med tabeller

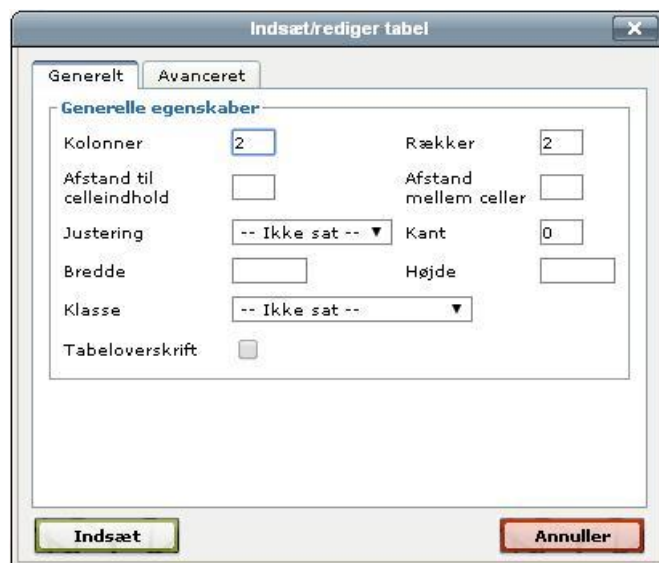
Ikonerne nedenfor giver adgang til de funktioner der skal til for at arbejde med tabeller:

-  Opretter en ny tabel og indsætter den på siden.
-  Indsætter en ny række før den aktuelle (markerede).
-  Indsætter en ny række efter den aktuelle.
-  Sletter den aktuelle række.
-  Indsætter en ny kolonne før den aktuelle.
-  Indsætter en ny kolonne efter den aktuelle.
-  Sletter den aktuelle kolonne.
-  Viser en dialogboks, hvor du kan redigere den aktuelle rækkes egenskaber.
-  Viser en dialogboks, hvor du kan redigere den aktuelle celles egenskaber.
-  Fletter de markerede celler i én.
-  Splitter tidligere flettede celler op i de oprindelige separate celler.

Indsætte en tabel

Klik på *Indsæt tabel*  ikonen for at oprette og indsætte en tabel.

Nedenstående dialogboks vises:




Der er adgang til følgende indstillinger i dialogboksen:

- Kolonner:** Angiver antallet af lodrette kolonner i tabellen.
- Rækker:** Angiver antallet af vandrette rækker i tabellen.
- Afstand til celleindhold:** Angiver afstanden i pixels imellem cellekant og celleindhold. Lad feltet være tomt, hvis der ikke er brug for ekstra afstand.
- Afstand mellem celler:** Angiver afstanden i pixels imellem celler. Lad feltet være tomt, hvis der ikke er brug for ekstra afstand imellem celler.
- Justering:** Angiver justeringen af tabellen i forhold til resten af siden. I listen kan vælges imellem *Centreret*, *Venstre* og *Højre*. Tabellen fåre sidens standard justering for tabeller, hvis feltet forbliver *Ikke sat*.
- Kant:** Angiver bredden i pixels af kanten rundt om tabellen og dens celler. Lad feltet være 0 hvis der ikke ønskes kanter.
- Bredde/ Højde:** Her kan bredden og højden af tabellen angives i pixels eller %. Hvis disse felter er tomme, vil tabellen anvende netop den plads, der er brug for, for at vise det aktuelle indhold:
- En bredde eller højde der ikke er variabel kan angives som:
- Størrelsen i pixels efterfulgt af px (f.eks 400px)
 - Størrelsen som procent af det vindue tabellen findes i (f.eks 50%)
- Klasse:** Her kan vælges imellem de CSS klasser, der er defineret for hjemmesiden. Der er defineret en klasse for tabeller *tefontabel*. I tabeller af denne klasse vil cellerne ”folde”, så indholdet kan ses, når siden vises på en mobiltelefon. Hvis klasse forbliver *Ikke sat* anvendes sidens standard.
- Tabeloverskrift:** Når dette felt er markeret vil tabellen i toppen have et felt i hele tabellens bredde til en tabeloverskrift.

Når indstillingerne for tabellen er valgt, klikkes på **Indsæt** knappen for at oprette tabellen.

Der er flere indstillinger under fanebladet Avanceret. Disse muligheder er for dem, der har en avanceret viden om HTML, og deres betydning burde være indlysende for dem med denne viden.

Rækkeegenskaber

Klik på *Rækkeegenskaber*  ikonen for at redigere den vagte rækkes egenskaber.

Nedenstående dialogboks vises:



Der er adgang til følgende indstillinger i dialogboksen:

Række i tabel del: Der er tre muligheder i drop-down listen:

- **Tabelhoved:** Gør rækken til tabelhoved.
- **Tabelkrop:** Anvendes til tabelindhold.
- **Tabelfod:** Gør rækken til tabelfod.

Justering: Angiver vandret justering for tekst i denne række.

Vertikal justering: Angiver lodret justering af tekst i denne række.

Klasse: Hvis der er specificeret CSS klasser for rækker i tabeller kan de vælges her, ellers forbliver feltet *Ikke sat*.

Højde: Her kan højden af rækken angives i pixels eller %.

Hvis feltet er tomt, vil rækken anvende netop den plads, der er brug for, for at vise det aktuelle indhold:

En højde der ikke er variabel kan angives som:

- Størrelsen i pixels efterfulgt af px (f.eks 40px)
- Størrelsen som procent af det vindue tabellen findes i (f.eks 5%)


Opdateringer: I drop-down listen lige over **Opdater** knappen kan det angives, hvilke rækker, der opdateres med indstillingerne ovenover:

- Opdater aktuelle række. (selvom der står *celle*)
- Opdater ulige rækker.
- Opdater lige rækker.
- Opdater lige rækker.

Der er flere indstillinger under fanebladet Avanceret. Disse muligheder er for dem, der har en avanceret viden om HTML, og deres betydning burde være indlysende for dem med denne viden.

Klik på **Opdater** knappen, for at anvende de nye rækkeindstillinger.

Celleegenskaber

Klik på *Celleegenskaber*  ikonen for at redigere den vagte celles egenskaber.

Nedenstående dialogboks vises:



The screenshot shows a dialog box titled "Celleegenskaber" with a close button (X) in the top right corner. It has two tabs: "Generelt" and "Avanceret". The "Avanceret" tab is active. Under the heading "Generelle egenskaber", there are several settings:

- Justering: -- Ikke sat -- (dropdown)
- Vertikal justering: -- Ikke sat -- (dropdown)
- Bredde: [] (text input)
- Klasse: -- Ikke sat -- (dropdown)
- Cellestype: Data (dropdown)
- Forklaring: -- Ikke sat -- (dropdown)
- Højde: [] (text input)

At the bottom of the dialog, there is a dropdown menu labeled "Opdater aktuelle celle" and two buttons: "Opdater" and "Annuller".

The following options are available on this dialog:

Justering: Angiver den vandrette justering af teksten i cellen.

Vertical justering: Angiver den lodrette justering af teksten i cellen.

Celletype: Der er to valgmuligheder i drop-down listen:

- **Hoved:** Gør denne celle til en del af tabelhovedet.
- **Data:** Anvendes til alle andre celler i tabellen.

Bredde / Højde: Her kan bredden og højden af cellen angives i pixels eller %. Hvis disse felter er tomme, vil cellen anvende netop den plads, der er brug for, for at vise det aktuelle indhold:

En bredde eller højde der ikke er variabel kan angives som:

- Størrelsen i pixels efterfulgt af px (f.eks 400px)
- Størrelsen som procent af det vindue cellen findes i (f.eks 50%)

Klasse: Her kan vælges imellem de CSS klasser, der er defineret for hjemmesiden. (der er pt. ikke defineret klasser for celler). Hvis klasse forbliver *Ikke sat* anvendes sidens standard.

Opdateringer: I drop-down listen lige over **Opdater** knappen kan det angives, hvilke celler, der opdateres med indstillingerne ovenover:

- Opdater aktuelle celle.
- Opdater alle celler i rækken.
- Opdater alle celler i tabellen.

Der er flere indstillinger under fanebladet Avanceret. Disse muligheder er for dem, der har en avanceret viden om HTML, og deres betydning burde være indlysende for dem med denne viden.

Klik på **Opdater** knappen, for at anvende de nye celleindstillinger

Indsætte specialtegn.

Sæt cursoren på det sted i redigeringsvinduet, hvor et specialtegn skal indsættes.

Klik på Indsæt specialtegn  ikonet

Vælg specialtegn dialogboksen vises:



Klik på specialtegnet med musen.

Luk dialogboksen ved at klikke X'et øverst til højre i dialogboksen.

Stavekontrol.

TinyMCE editoren indeholder en simpel dansk stavekontrol. Alle ord den ikke kender understreges med en rød bølgelinie. Stavekontrollens lås til og fra, ved at klikke på

Vis/skjul stavekontrol  ikonen.