



# Telefon- og Email Udvalget (TEU)



---

## Referat af TEU mødet 16-03-2019 i Thorsgade 59, København N.

Dagsorden punkter	Vedrørende	Handlingsansvarlig for evt. beslutning
Ad 1:	<b>Oplæsning af AA's formål og indledning</b> Lisbeth læste formålserklæringen op og herefter holdt vi et øjeblikks stilhed for at fokusere vores tanker på den lidende alkoholiker.	
Ad 2:	<b>Valg af ordstyrer og referent</b> Jane valgt til ordstyrer. Lisbeth tager referat.	
Ad 3:	<b>Præsentationsrunde</b> Jane P., Stedfortræder for koordinatorene (afgående) – og måske kommende TEU Sekretær Peter Kr., Region Nordjylland Pia H., Region Midtjylland Agnete R., Hjemmevagtkoordinator Lene T., Region Hovedstaden Dorte S., Kontorvagt koordinator (afgående) Jens T., Region Syd Lone Z., eMail udvalget koordinator Simon W., Region Øst Lisbeth L., Formand for TEU <b>Fravær:</b> Afbud fra Vibeke L. Ingen afbud eller deltagelse fra HSR, Liv og AA data.	

Dagsorden punkter	Vedrørende	Handlingsansvarlig for evt. beslutning
Ad 4:	<p><b>Opfølgning af referat fra TEU mødet i Middelfart 27.10.2018 – referat medsendt</b>  Jens har "glemt" at tage kontakt til Liv og AA data omkring et evt. seminar.</p> <p>Erfamødet – der skal ændres i folderen til nye vagter, så de "opfordres" til at deltage i møderne – kan evt. godkendes på mail</p>	<p>Jens tager kontakt til Liv og AA-data</p> <p>Jane, Agnete, Kai og Lone ændrer TEU's folder</p>

Ad 5:	<p><b>Status fra Formanden – hvad rører sig i TEU lige nu v/Lisbeth</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>FullRate status</b> FullRate – vi oplever ikke længere nedbrud. Det er dejligt. Vi mangler fortsat nogle funktioner, som vi før havde hos Telia. Disse rykker vi jævnlige for via Mogens (AA forretningsfører). Det lader til at flere efterspørger samme funktion, så måske er der håb forude? Når vi får disse funktioner, så kan vi igen forsøge at få statistikkerne op at køre igen – se også punktet omkring eMailvagternes statistikker.</li> <li>- <b>Dorte roterer ud</b> Dorte - hun har ydet service for TEU i 5 år. Tusind tak for kæmpe stor indsats.</li> <li>- <b>Besøg hos HSR</b> Besøg hos HSR pga udfordringer med manglende frivillige til kontorvagterne. HSR besluttede at Kontorvagten nedlægges. Der har været nedsat et udvalg som arbejder på dette, og nedlæggelsen kan nu effektueres pr. 1.4.2019. Godt arbejde – tak til dette special udvalg.</li> <li>- <b>Alle regioner er nu repræsenteret i TEU</b> Alle regioner er nu repræsenteret – det er rigtig dejligt og det er første gang i mange år.</li> <li>- <b>Fjernskrivebord – 2 samtidige brugere</b> Fjernskrivebord – Vi vil gerne kunne arbejde to personer på samme tid. Dette vil muligvis kræve en ny licens. Niels fra AA data har også en ide om at fjernskrivebordet kan nedlægges, og at det kan erstattes af en Cloud løsning. Punktet er pt. uafklaret.</li> </ul>	
-------	---	--

Dagsorden punkter	Vedrørende	Handlingsansvarlig for evt. beslutning
Ad 6:	<p><b>Orientering om nedlæggelse af kontorvagt – referat medsendt</b>            TEU kontaktede HSR for at få hjælp med at skaffe frivillige til de fysiske kontorvagter. HSR valgte i stedet at nedlægge kontorvagten.</p>	
Ad 7:	<p><b>Frokost</b>  <b>Vi siger tak for dejligt smørrebrød – og tak til Jane og Dorte for at hente.</b></p>	
Ad 8:	<p><b>Orientering om opdatering af Funktionsbeskrivelser – medsendt</b>            Agnete har fundet en som gerne vil være stedfortræder for Agnete – det er fantastisk. Tak til Kai for at sige ja til dette hverv. Håndbogen er opdateret.</p> <p><b>Statistikker:</b>            Efter overgangen til Fullrate, er det ikke længere muligt at lave for Televagt statistikker. Der blev stemt om eMailvagten skal fortsætte med at lave statistik. Det skal de ikke – vedtaget fuldtalligt med 7 stemmer.</p> <p>Job i Service skal tilrettes – Dortes navn skal slettes og Janes navn skal tilføjes.</p> <p>Nye kontaktpersoner kan henvende sig til TEU's sekretær i en fast telefon tid – Jane informerer nærmere. Alternativt kan TEU mail adresse bruges.</p> <p>Jane lover desuden at tjekke TEU's mailadresse en gang dagligt.</p> <p>Funktionsbeskrivelserne skal generelt opdateres – dette gør Jane. Desuden er alle rotationsdatoer blevet gennemgået, og opdateret.</p>	<p>Jane kan give Kai adgang til fjernskrivebordet.</p> <p>Jane (er gjort)</p> <p>Jane</p>

<b>Dagsorden punkter</b>	<b>Vedrørende</b>	<b>Handlingsansvarlig for evt. beslutning</b>
<b>Ad 9:</b>	<p><b>Gennemgang og evt. behov for opdatering af Kommissorium for TEU- herunder beslutning om ny Sekretærfunktion v/alle</b></p> <p>Kommissoriet skal tilrettes og sender til Lisbeth, som godkender og videresender til HSR.</p> <p>Jane blev valgt til Sekretær og Lone blev valgt som eMail vagten medlem af TEU. Til lykke til jer begge med valget ☺</p> <p>Jane og Lone skal indsende en anmodning om indtrædelse i udvalget – HUSK en bemærkning om at I er godkendt på udvalgmødet 16.3.2019.</p> <p>Jane er ikke længere stedfortræder for vagtkoordinatorerne fra 1.4.2019.</p>	<p>Jane (er gjort)</p> <p>Lone og Jane</p>
<b>Ad 10:</b>	<p><b>Orientering om jobbeskrivelse for Hjemmevagtkoordinator - medsendt</b></p> <p>Agnete har fundet en stedfortræder for hende ved ferier o.l. Kai skal have en adgang til Fjernskrivebordet – det giver Jane ham. Agnete klarer oplæringen. Kai skal ikke indsende anmodning.</p>	<p>Jane (er gjort)</p>
<b>Ad 11</b>	<p><b>Servicekonferencen 2019 - Jens T deltager i stedet for Lisbeth</b></p> <p>Rapporten er indsendt. Highlights fra rapporten kan fremhæves – f.eks at Kontorvagt nedlægges og at deadline er fastsat til 1.4.2019.</p> <p>Husk at efterlyse kontaktpersoner og hjemme telefonvagter.</p> <p>Kontaktpersonlisten bør måske ved lejlighed opdateres.</p>	
<b>Ad 12</b>	<p><b>Rapporter/punkter fra Kontorvagtkoordinator v/Dorte</b></p> <p>Kontorvagten nedlægges. De fleste ville gerne fortsætte som hjemmevagter.</p> <p>Bogsalget overtager kontorvagt lokalet – TEU har fået en anden plads.</p>	
<b>Dagsorden</b>	<b>Vedrørende</b>	<b>Handlingsansvarlig</b>

<b>punkter</b>		<b>for evt. beslutning</b>
<b>Ad 13</b>	<p><b>Rapporter/punkter fra Hjemmevagtkoordinator v/Agnete</b></p> <p>Der er fundet en afløser – Kai P. Der er mange nye hjemmevagter – dem glæder Agnete sig til at tale med. Fungerer generelt godt – og afløsere indrapporteres oftest til koordinatoren. Tre er faldet fra – de er erstattet fra ventelisterne.</p>	
<b>Ad 14</b>	<p><b>Rapporter/punkter fra eMail vagten v/Lone</b></p> <p>Lone introducerede eMail vagtens arbejde. De mangler en for at være fuldtallige.</p>	
<b>Ad 15:</b>	<p><b>Info fra HSRv/Ilias</b></p> <p>Ilias er syg. Dorte har forsøgt at finde repræsentant – det er ikke lykkedes.</p>	
<b>Ad 16:</b>	<p><b>Information fra det Landsdækkende Informationsudvalg Liv v/Ane</b></p> <p>Ingen tilbagemelding og ingen fremmøde</p>	
<b>Ad 17:</b>	<p><b>Information fra AA Data v/Niels</b></p> <p>Ingen tilbagemelding og ingen fremmøde</p>	
<b>Ad 18:</b>	<p><b>Kommende møder</b></p> <p><b>a. Dato for næste TEU møde i efteråret 2019 = den 5. oktober 2019, kl. 11:00-15:00 i Grimmermosehuset i Middelfart</b></p> <p><b>b. Dato for næste Erfaringsudvekslingsmøde for alle vagter er lørdag d. 7 september 2019 i Middelfart (fremadrettet vil det være første weekend i september).</b></p>	<p>Jane deltager pr. telefon. Jens sørger for lokale og mad. TAK!!</p> <p>Lone og Agnete indkalder</p>
<b>Dagsorden punkter</b>	<b>Vedrørende</b>	<b>Handlingsansvarlig for evt. beslutning</b>

